

N. 86/326 del 03.11.2015 avente ad oggetto: **liquidazione lavoro straordinario anni 2013 e 2014 ai dipendenti comunali area amministrativa.**

RESPONSABILE: dott.ssa Basilia Russo.

IL RESPONSABILE DELL' AREA AFFARI GENERALI ED AMMINISTRATIVA

Omissis

DETERMINA:

- 1) Di liquidare in favore del personale dell'area amministrativa di cui agli allegati elenchi, che fanno parte integrante della presente determinazione, la somma complessiva a fianco di ciascuno segnata pari a complessivi €. 4.924,35 per prestazioni di lavoro straordinario relativo agli anni 2013/2014.
- 2) Di imputare la spesa complessiva di €. 4.924,35, escluso oneri riflessi, sui fondi del capitolo di spesa n. 10180101-4-5-12-13-14 previsto per personale, del bilancio corrente esercizio in corso di formazione.
- 3) Pubblicare il presente atto all'albo on-line e sul sito web dell'Ente nei termini e con le modalità vigenti.

N. 87/333 del 04.11.2015 avente ad oggetto: **Nomina Vicario per la tenuta del protocollo informatico e della gestione dei flussi documentali.**

RESPONSABILE: dott.ssa Basilia Russo.

IL RESPONSABILE DELL' AREA AFFARI GENERALI ED AMMINISTRATIVA

Omissis

DETERMINA:

- 1) Di formalizzare, con il presente atto, ai sensi dell'art. 61 D.P.R. 445/2000, la nomina di Vicario al dipendente Bonasera Vincenzo cat. B5, ricadente nell'area amministrativa per il coordinamento dell'ufficio protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi in assenza del responsabile Agnello Francesco cat. C1 ricadente nella II^ area economico-finanziaria.
- 2) Di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio personale per la successiva notifica all'interessato.
- 3) Di pubblicare il presente atto all'albo pretorio on-line e sul sito web dell'Ente nei termini e con le modalità vigenti.