

**N. 115 del 01.07.2013** avente per oggetto: **SERVIZIO BUS NAVETTA GRATUITO Naso-centro-spiaggia Ponte Naso, denominato "Marebus". PERIODO: 08 luglio/30agosto 2013.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

L'attivazione del servizio gratuito di bus navetta, denominato "MAREBUS" da e verso la spiaggia di Ponte Naso dall'8 luglio al 30 agosto 2013, avvalendosi delle risorse strumentali ed umane dell'Ente e cioè rispettivamente: del mezzo comunale e dell'autista del Comune.

Di garantire una unica corsa tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12:45, mentre il mercoledì, oltre all'ordinaria tabella antimeridiana sarà prevista anche una ulteriore corsa pomeridiana dalle ore 14:30 alle ore 17:45.

Incaricare l'ufficio turistico affinché venga adeguatamente pubblicizzata, la superiore iniziativa di promozione del territorio.

\*\*\*\*\*

**N. 116 del 05.07.2013** avente per oggetto: **Assegnazione somma per intrattenimento musicale in occasione della manifestazione sportiva denominata "2° TRIATHLON SPRINT CITTA' DI NASO".**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

omissis

**DELIBERA:**

Di assegnare alla Responsabile dell'Area Amministrativa, la somma complessiva di € 551,45, imputandola sul redigendo bilancio corrente esercizio, demandando alla stessa la predisposizione di tutti gli atti finalizzati all'esecuzione di quanto premesso in narrativa.

\*\*\*\*\*

**N. 117 del 08.07.2013** avente per oggetto: **Approvazione proposta di determinazioni in merito alla rimodulazione rapporto contrattuale affidamento del T.P.L. riduzione del 20% DITTA MANFRE' AUTOLINEE decorrenza immediata.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA:**

Di approvare la proposta di determinazioni presentata a questo Ente dalla Ditta Manfrè Autolinee, in data 28 giugno 2013, Prot. 8208, che si allega sotto la lettera "A", in merito alla rimodulazione rapporto contrattuale affidamento del T.P.L. riduzione del 20% con decorrenza immediata.  
Di dare atto che si provvederà alla rimodulazione del contratto dopo la presentazione da parte della ditta di una nuova completa e dettagliata descrizione dei servizi come da essa stessa comunicato.  
Di trasmettere copia della deliberazione al responsabile dell'area contabile per i provvedimenti di competenza ed alla Ditta interessata.

\*\*\*\*\*

**N. 118 del 08.07.2013** avente per oggetto: **Programmazione "Naskers" Naso Buskers Festival. Assegnazione somma.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA:**

Di assegnare al Segretario Generale Responsabile della Programmazione Attività Turistiche e Culturali, giusta determina sindacale n° 37 del 14/05/2012, la somma complessiva di € 33.000,00, imputandola sul redigendo bilancio corrente esercizio, demandando allo stesso la predisposizione di tutti gli atti finalizzati all'esecuzione di quanto premesso in narrativa, ivi compresa la destinazione di parte della somma complessiva all'Economo Municipale, che provvederà direttamente alla liquidazione, così come previsto dall'art. 5 comma 3 del Regolamento Comunale per il Servizio Economato allo scopo di saldare tempestivamente le spese necessarie per la buona riuscita della manifestazione.

\*\*\*\*\*

**N. 119 del 08/07/2013** avente per oggetto: **Deposito cauzionale in favore dell'Agenzia S.I.A.E. per la manifestazione "NASKERS" Naso Buskers Festival. Assegnazione somma al responsabile del servizio attività turistiche e culturali**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA:**

Per quanto detto in narrativa, di assegnare, al responsabile del servizio attività turistiche e culturali, dott.ssa Carmela Calì, la complessiva somma di €. 2.000,00, dando atto che tale spesa graverà sui fondi del bilancio corrente esercizio finanziario, per istituire un deposito cauzionale presso l'Agenzia S.I.A.E. di Capo d'Orlando dal quale attingere per il pagamento dei diritti dovuti a tale Ufficio per quanto organizzato dall'Amministrazione Comunale.  
Di dichiarare l'adottanda deliberazione immediatamente esecutiva.

\*\*\*\*\*

**N. 120 del 15/07/2013 avente per oggetto: Approvazione schema di convenzione dell'A.R.O. (Ambito Raccolta Ottimale).**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA:**

di approvare l'allegato schema di Convenzione che fa parte integrante e sostanziale del presente atto.  
di demandare al Sig. Sindaco la sottoscrizione della convenzione di cui al precedente punto.  
di rendere la presente Delibera immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. , 44/91, stante l'urgenza di provvedere in merito.

\*\*\*\*\*

**N. 121 del 15/07/2013 avente per oggetto: Assegnazione somma al responsabile dell'Area Amministrativa per attribuzione borse di studio a studenti meritevoli - Anno scolastico 2012/2013.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA**

Di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma di € 5.000,00 bilancio 2013 in corso di formazione, affinché provveda alla predisposizione di tutti gli atti necessari per dare esecuzione all'erogazione delle sopradette borse di studio.

Di trasmettere la presente all'ufficio di Ragioneria e di Segreteria per gli adempimenti di competenza.

\*\*\*\*\*

**N. 122 del 10/06/2013** avente per oggetto: **Programmazione premialità al piano di zona 2010/2012. rimodulazione dell'azione dell'area povertà - Progetto "Contrasto alla povertà" di assistenza economica finalizzata.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

Di approvare, per le motivazioni meglio espresse in narrativa, la rimodulazione della 1^ annualità dell'azione "Contrasto alla povertà" integrativa al piano di Zona 2010/2012, mediante utilizzo dei fondi della premialità, D.D. 2143 del 21.11.2011 dell'Ass.to Reg.le alla Famiglia, di € 61.463,11, assegnati al Distretto Socio Sanitario n. 31, ed i seguenti allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale:

- Scheda progettuale Azione n. 4 Contrasto alla povertà, Allegato "A"
- Piano finanziario Azione n.4 – 1^ annualità - Allegato 4
- Piano finanziario Azione n.4 – Riepilogo della triennalità 2010/2012- Allegato5
- Variazione del Bilancio del Distretto, "Allegato n. 10"
- Schema Accordo di programma integrato con i fondi della premialità, Allegato "B"

Di dare atto che la rimodulazione della 1^ annualità dell'Azione "Contrasto alla Povertà" è integrativa all'Azione n. 4 del piano di Zona 2010/2012 (giusto parere di congruità n.48 del 17/06/2010) fermo restando invariato il contenuto delle restanti Azioni.

di dare atto che con Determina n. 562 del 25.10.2012, del Funzionario del Comune di S. Agata Militello, si è provveduto all'impegno di spesa dell'importo di € 61.463,11 a valere sul T.I.F.10,5.04, I05, cap. 34041 (entr. Cap. 12639) previsto per - trasferimenti per premialità del Piano di Zona Distretto Socio sanitario n. 31- Bilancio 2012.

Di dare mandato al Coordinatore del gruppo piano, nella qualità di Responsabile dei Servizi Sociali del comune Capofila, di porre in essere tutti gli adempimenti necessari per dare esecuzione al presente provvedimento;

Di rendere la relativa delibera immediatamente esecutiva.

\*\*\*\*\*

**N. 123 del 17/07/2013** avente per oggetto: **istituzione del "Mercato del contadino".**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono riportati di istituire, in via sperimentale, con decorrenza dal 22 luglio 2013 e sino al 30 settembre 2013 il "MERCATO DEL CONTADINO", a

frequenza bisettimale nelle giornate di lunedì e giovedì rispettivamente dalle ore 09:00 alle 12:00 e dalle ore 18:00 alle ore 21.00, nella Piazza Giovanni XXIII° del rione Bazia.

Che in tale mercato saranno istituiti 12 pasteggi, i quali verranno assegnati, a titolo gratuito, in base all'ordine cronologico di presentazione del modulo di adesione al mercato del contadino.

Di approvare lo schema, allegato A), del modulo di adesione contenente modalità gestionali, di controllo nonché le prescrizioni a carico dell'assegnatario del posteggio.

Di assegnare al Responsabile dell'Area Tecnica 1 la complessiva somma di € 500,00 demando allo stesso gli atti di gestione propedeutici all'acquisto degli stand.

\*\*\*\*\*

**N. 124 del 24/07/2013** avente per oggetto: **Adozione schema di regolamento TARES.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico Finanziaria**

#### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

#### **DELIBERA:**

di adottare lo schema di regolamento per la disciplina del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi, composto da n° 29 articoli e allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale.

Di demandare la definitiva approvazione al Consiglio Comunale.

\*\*\*\*\*

**N. 125 del 24/07/2013.** avente per oggetto: **Festeggiamenti in onore di S. Cono Abate. Assegnazione somma per rappresentanza al responsabile dell'area amministrativa.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa**

#### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

#### **DELIBERA:**

Di conferire al Responsabile dell'area amministrativa ai fini dell'effettuazione del servizio di che trattasi il seguente indirizzo:

- a) di porre in essere i consequenziali atti assegnando al responsabile della 1^ area amministrativa la complessiva somma di € 1.500,00 (mille/500) attingendo sui fondi del redigendo bilancio corrente esercizio-

Di dichiarare l'adottanda deliberazione immediatamente esecutiva al fine di poter impegnare, in tempo, la spesa anzidetta.

\*\*\*\*\*

**N. 126 del 24/07/2013** avente per oggetto: **Festeggiamenti in onore di S. Cono Abate. Assegnazione somma al responsabile della 1^ area per fornitura straordinaria energia elettrica.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Omissis**

**DELIBERA:**

Di assegnare al responsabile della 1<sup>a</sup> area, dott.ssa Basilia Russo, ai fini dell'effettuazione della fornitura di che trattasi la complessiva somma di €. 1.032,06 ( 1.024,56 + 7,50 per commissioni) attingendo sui fondi del redigendo bilancio corrente esercizio finanziario e demandando allo stesso di destinare l'importo totale al Servizio Economato, così come previsto dal relativo regolamento allo scopo di saldare tempestivamente la prestazione.

Di inviare copia del presente provvedimento al responsabile del servizio per gli atti consequenziali e all'ufficio di ragioneria per gli adempimenti contabili.

Di dichiarare l'adottanda deliberazione immediatamente esecutiva al fine di poter impegnare in tempo, la spesa anzidetta.

\*\*\*\*\*

**N. 127 del 26/07/2013** avente per oggetto: **Saggio di danza dell'Associazione Danza Sportiva Dilettantistica "FASHION DANCE" (30.07.2013). Assegnazione somme.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Omissis**

**DELIBERA:**

Di assegnare per quanto detto in narrativa la somma complessiva di € 329,90 al Servizio Economato dell'Ente, imputandola sul redigendo bilancio corrente esercizio, al fine di regolarizzare a presentazione fattura le spese previste per la realizzazione di quanto descritto in premessa.

\*\*\*\*\*

**N. 128 del 26/07/2013** avente per oggetto: **Assegnazione somme per interventi di ottimizzazione cartellone estivo.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Segretario Generale**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Omissis**

**DELIBERA:**

Di assegnare al Segretario Generale, n.q. di Responsabile della Programmazione Attività Turistiche e Culturali, giusta determina sindacale n° 37 del 14/05/2012, la somma complessiva di € 1.815,00, imputandola sul redigendo bilancio corrente esercizio, demandando alla stessa la predisposizione di tutti gli atti finalizzati all'esecuzione di quanto premesso in narrativa.

\*\*\*\*\*

**N. 129 del 31/07/2013** avente per oggetto: **Manifestazione denominata "BALCONI FIORITI"- 1^ edizione. Assegnazione somme.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Responsabile Area Amministrativa**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Omissis**

**DELIBERA:**

Di assegnare al Segretario Generale, n.q. di Responsabile della Programmazione Attività Turistiche e Culturali, giusta determina sindacale n° 37 del 14/05/2012, la somma complessiva di € 2.600,00, imputandola sul redigendo bilancio corrente esercizio, demandando alla stessa la predisposizione di tutti gli atti finalizzati all'esecuzione di quanto premesso in narrativa.

Di destinare parte della somma al servizio di economato, così come previsto dal relativo regolamento allo scopo di saldare tempestivamente le spese riguardanti le spese di viaggio, vitto e alloggio artisti, dando atto che la determinazione esatta della somma avverrà con i successivi provvedimenti gestionali.

Di provvedere al pagamento dei diritti SIAE, per la manifestazione sopra elencata, utilizzando il deposito cauzionale presso l'Agenzia di Capo d'Orlando.

\*\*\*\*\*

**N. 130 del 31/07/2013** avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile dell'Area Tecnica 1 per rifacimento segnaletica stradale nel Centro Storico del Comune di Naso.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Omissis**

**DELIBERA:**

Di prendere atto del preventivo di spesa redatto dall'Ufficio Tecnico Comunale e di assegnare al Responsabile Area Tecnica 1 la relativa somma complessiva di € 3.684,97 IVA compresa, utile per attuare l'intervento in oggetto, demandando allo stesso l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio.

Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica 1 ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza;  
Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla Legge.

\*\*\*\*\*

**N. 131 del 31/07/2013** avente per oggetto: **Compartecipazione alle spese per la realizzazione del Torneo Nazionale di tennis, 38<sup>^</sup> tappa Regionale FIT.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale**

### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Omissis**

#### **DELIBERA:**

Di concedere un contributo economico di complessivi € 300,00 in favore dell'A.S.D. Polisportiva Entes Sport per sostenere le spese per la realizzazione del Torneo Tennistico a carattere Nazionale relativo alla 38<sup>^</sup> prova Regionale, programmato dal 01.08.2013 al 10.08.2013, presso il campo da tennis sito in c.da Piano S.Cono.

Di assegnare al Responsabile del Servizio Programmazione Attività Turistiche e Culturali la somma di € 300,00 affinché provveda, con successivo atto dirigenziale, ad impegnare la suddetta somma da attingere sul redigendo bilancio corrente esercizio finanziario.