



Municipio della Città di Naso

N. 174 del 12 OTT. 2015 **Provincia di Messina**

Copia Delibera di Giunta Municipale

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE AREE ORGANIZZATIVE OMOGENEE, OVE INCARDINARE IL SERVIZIO PER LA TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E DELLA GESTIONE DI FLUSSI DOCUMENTALI.

L'anno duemilaquindici, il giorno 12 del mese di OTTOBRE

alle ore 16:40, nella sala del Comune suddetto, a seguito di regolare convocazione, la Giunta Municipale si è riunita nelle seguenti persone:

N°	Cognome e Nome	Carica	Presenze	Assenze
1	Avv. Daniele Letizia	Presidente		X
2	Randazzo Mignacca Giuseppe	Assessore	X	
3	Rubino Giovanni	Assessore	X	
4	Parasiliti Maria	Assessore	X	
5	Rifici Filippo Massimiliano	Assessore	X	

Con la partecipazione del Segretario Dott.ssa Carmela Calì.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE N. 184 DEL 12.10.18

PROPONENTE: IL PRESIDENTE - VICE SINDACO

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE AREE ORGANIZZATIVE OMOGENEE, OVE INCARDINARE IL SERVIZIO PER LA TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E DELLA GESTIONE DI FLUSSI DOCUMENTALI.

Letto l'art. 3 del D.P.C.M. 31.10.2000, rubricato "Obiettivi di adeguamento delle pubbliche amministrazioni" che testualmente recita:

1. Le pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. n. 29/1993 perseguono, ciascuna nell'ambito del proprio ordinamento, nel tempo tecnico necessario, e comunque entro i termini indicati dall'art.21 del decreto del Presidente della Repubblica n. 428/1998, i seguenti obiettivi di adeguamento organizzativo e funzionale:

- a) l'individuazione delle aree organizzative omogenee e dei relativi uffici di riferimento ai sensi dell'art. 2 del decreto del Presidente della Repubblica n. 428/1998;
- b) la nomina del responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, ai sensi dell'art. 12 del decreto del Presidente della Repubblica n. 428/1998, e conseguentemente la nomina di un suo vicario, per casi di vacanza, assenza o impedimento del primo su proposta del medesimo;
- c) l'adozione, dopo la nomina del responsabile del servizio e sulla sua proposta, del manuale di gestione di cui all'art. 5 del presente decreto;
- d) la definizione, su indicazione del responsabile del servizio, dei tempi, delle modalità e delle misure organizzative e tecniche finalizzate alla eliminazione dei protocolli di settore e di reparto, dei protocolli multipli, dei protocolli di telefax, e, più in generale, dei protocolli diversi dal protocollo informatico previsto dal decreto del Presidente della Repubblica n. 428/1998.

Considerato che si intende per Area Organizzativa Omogenea (AOO) un insieme di funzioni e strutture individuate dall'amministrazione che operano su tematiche omogenee e che presentano esigenze di gestione della documentazione in modo unitario e coordinato ai sensi dell'art. 2 comma 2 del DPR 428/1998;

Visto il DPR 445/2000 — "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" che prevede all'art. 50, comma 4, che tutte le pubbliche amministrazioni individuino nell'ambito del proprio ordinamento, gli uffici da considerare ai fini della gestione unica o coordinata dei documenti, assicurando criteri uniformi di classificazione e archiviazione;

Visto l'art. 61 del DPR 445/2000 il quale dispone che ogni amministrazione istituisca un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione di flussi documentali e degli archivi in ciascuna delle AOO individuate ai sensi del sopraccitato art. 50 disponendo, altresì, che al servizio siano preposti un Responsabile ed un suo Vicario per casi di assenza o impedimento del primo;

Ritenuto di procedere all'individuazione e definizione all'interno dell'Amministrazione del Comune di Naso di due Aree Organizzative Omogenee ai fini di avere un'unica gestione di documenti;

Considerato che obiettivo fondamentale è quello di migliorare la trasparenza dell'azione amministrativa attraverso strumenti che consentano l'accesso allo stato dei procedimenti e ai relativi documenti da parte dei cittadini, imprese ed altre amministrazioni;

Ritenuto utile, razionale ed opportuno individuare le Aree Organizzative Omogenee, per le finalità di cui sopra, all'interno della I[^] e II[^] Area del Comune ove viene incardinato il servizio per la tenuta del protocollo informatico e della gestione di flussi documentali e degli archivi;

Ritenuto, infine di designare il responsabile nonché il suo vicario, nella persona che coordina l'Ufficio protocollo nonché nel dipendente che abitualmente vi opera;

Visto l'O.R.EE.LL. della Regione Sicilia;

Vista la L.R. n. 30/2000;

Vista la L.R.n. 48/1991;

Visto il D.Lgs.vo n. 267/2000

PROPONE CHE GIUNTA DELIBERI

Per le motivazioni espresse in parte premessa e che qui si intendono integralmente riportate, quanto appresso:

1) **DI INDIVIDUARE** due Aree Organizzative Omogenee nell'ambito dell'Amministrazione Comunale di Naso ove incardinare il servizio per la tenuta del protocollo informatico e della gestione di flussi documentali e degli archivi rispettivamente nella I[^] e II[^] Area.

2) **DI ISTITUIRE** funzionalmente all'interno delle due Aree, il Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione di flussi documentali e degli archivi individuati, a cui sono ricondotti i compiti di cui all'art 61 comma 3 del DPR 445/2000.

3) **DI INDIVIDUARE** ai sensi dell'art. 61 DPR 445/2000, per il Coordinamento dell'ufficio protocollo informatico, della gestione di flussi documentali e degli archivi quale **Responsabile** il dipendente **Agnello Francesco** Cat. C, già nominato con provvedimento Sindacale N. 20 del 27 giugno 2014, anche Amministratore di rete del sistema informatico dell'Ente e Referente ICT territoriale per l'attuazione del CAD "Codice Amministrazione Digitale", ricadente nella II[^] Area, e quale **Vicario**, in sua sostituzione, il dipendente **Bonasera Vincenzo**, ricadente nella I[^] Area.

4) **DI DEMANDARE** ai Responsabili della I[^] e della II[^] Area, di formalizzare l'incarico al loro dipendente di appartenenza, nel rispetto delle norme relative alla distinzione di indirizzo politico e competenze gestionali.

5) **DI DICHIARARE** la delibera di adozione della presente proposta, immediatamente esecutiva, per consentire l'espletamento di tutti gli atti consequenziali nei termini di legge.

IL PROPONENTE

IL PRESIDENTE

VICE SINDACO

F.to GIUSEPPE RANDAZZO MU SNA CCA

Parere del responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica.

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D. Lgs. 267/00 per come modificato dall'art. 3, comma 1, lett.b) L. n. 213/2012 e successivamente modificato dal D.Lgs. n. 126/14, a sua volta contenente disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. n. 118/11 ed ai sensi dell'art. 12, L.R. n. 30/00, per quanto concerne la **regolarità tecnica** della proposta di deliberazione relativa all'oggetto esprime parere: **Favorevole.**

Naso, 12.10.15

Il Responsabile area amm/va
F.to dott.ssa Basilia Russo

Parere del responsabile dell'ufficio di ragioneria in ordine alla regolarità contabile.

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D. Lgs. 267/00 per come modificato dall'art. 3, comma 1, lett.b) L. n. 213/2012 e successivamente modificato dal D.Lgs. n. 126/14, a sua volta contenente disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. n. 118/11 ed ai sensi dell'art. 12, L.R. n. 30/00, per quanto concerne la **regolarità contabile** della proposta di deliberazione relativa all'oggetto esprime parere: **Favorevole.**

Naso, 12/10/15

Il Responsabile dell'ufficio Ragioneria
F.to dott.ssa Giuseppina Mangano

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione;
CONSIDERATO che occorre provvedere in merito;
VISTO il Testo Unico Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30;
VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D. Lgs. 267/00 per come modificato dal D.L. 10/10/2012 n. 174 e successivamente dal D.Lgs. n. 126/14, a sua volta contenente disposizioni integrative e correttive del D. Lgs. N. 118/11;
VISTO l'O. A.EE.LL. vigente in Sicilia, approvato con L.R. 15/03/1963, n. 16 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTE le LL.RR. n. 48/91, n. 7/92, n.26/93, n. 32/94, n. 23/97, n. 35/97, n. 39/97, n. 23/98;
VISTO lo Statuto Comunale;
Con VOTI UNANIMI FAVOREVOLI espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo.

CON SEPARATA ED UNANIME VOTAZIONE DICHIARARE LA
PRESENTE DELIBERAZIONE IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Letto, confermato e sottoscritto

F.to Il Presidente
Vicè SINDACO
GIUSEPPE RANDATO R.

F.to L'Assessore anziano
MARIA PARADISI

F.to Il Segretario Comunale
Dott.ssa Carmela Calìo

<p>E' copia da servire per uso amministrativo</p> <p>Naso, <u>12 OTT, 2015</u></p> <p>Il Segretario Comunale Dott.ssa Carmela Calìo</p>	<p>Certificato di Pubblicazione</p> <p>Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme relazione del l'addetto alle pubblicazioni, visti gli atti di ufficio; CERTIFICA</p> <p>Che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 44 del 03/12/1991, è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi dal <u>13 OTT, 2015</u> Reg.Pub.n. _____</p> <p>Naso _____</p> <p>L'addetto alle pubblicazioni Il Segretario Comunale F.to Dott.ssa Carmela Calìo</p>
---	---

Si attesta che la presente Deliberazione
E' rimasta pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi e che contro di essa non sono stati presentati opposizioni o reclami.
E' stata trasmessa ai capi gruppo consiliari con nota n. _____ del _____

Naso, _____

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Carmela Calìo

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____
decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

Naso, _____

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Carmela Calìo

<p>La presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. <u>12</u> della L.R. 44/91</p> <p>Naso <u>12 OTT, 2015</u></p> <p>Visto: Il Segretario Comunale F.to Dott.ssa Carmela Calìo</p>	
--	--

E' copia da servire per uso amministrativo

Naso, _____

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Carmela Calìo