

N. 132 del 07.08.2013 avente per oggetto: **Assegnazione somme per realizzazione eventi periodo agosto - settembre 2013**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Caliò – Segretario Generale

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Di assegnare per quanto detto in narrativa la somma complessiva di € 36.500,00 al Segretario Generale Responsabile della Programmazione Attività Turistiche dell'Ente, giusta determina sindacale n° 37 del 14/05/2012, imputandola sul redigendo bilancio corrente esercizio, al fine di definire con appositi e successivi atti gli interventi necessari per la realizzazione del cartellone degli spettacoli periodo "agosto - settembre 2013", fermo restando il necessario ed imprescindibile raccordo procedimentale con l'Area Tecnica ed Economico Finanziaria – Servizio Economato, ciascuno per le relative competenze.

Di destinare parte della somma complessiva sia al servizio di economato, così come previsto dal relativo regolamento allo scopo di saldare tempestivamente le prestazioni e le minute spese, e sia all'Area Tecnica per la parte di competenza e cioè: posa in opera e contestuale realizzazione del percorso inerente il Palio degli Asini, del campo da gioco per il torneo di Square-Beach Volley e il noleggio dei bagni chimici da utilizzare in occasione dei festeggiamenti in onore del Santo Patrono dando atto che la determinazione esatta della somma avverrà con i successivi provvedimenti gestionali.

Di provvedere al pagamento anche delle spese accessorie, ivi compresi i diritti SIAE, se dovuti, per le manifestazioni sopra elencate, utilizzando il deposito cauzionale presso l'Agenzia di Capo d'Orlando;

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile, ex art. 12, comma 2 L.R. 3/12/1991, n° 44, stante il sopraggiungere degli eventi da patrocinare ed organizzare.

N. 133 del 07.08.2013 avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile dell'Area Amministrativa per affidamento trasporto alunni con pulmini comunali. Anno scolastico 2013/2014**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa

LA GIUNTA MUNICIPALE:

omissis

DELIBERA:

Di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa la risorsa finanziaria di € 49.065,00, sul Bilancio 2013 e pluriennale 2013/2015, affinché provveda alla definizione di tutti gli atti necessari per l'affidamento del servizio trasporto alunni della Scuola dell'infanzia Primaria e Secondaria di I°

Grado (relativamente ad alcuni alunni residenti in zone non servite dai mezzi di linea), dall'inizio dell'anno scolastico e fino alla chiusura dello stesso.

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile dell'Area Amministrativa per gli atti consequenziali ed all'ufficio di Ragioneria per gli adempimenti contabili.

N. 134 del 07.08.2013 avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile dell'Area Amministrativa per acquisto libri di testo per gli alunni iscritti, per la prima volta, al primo anno dell' I.P.S.C.T. di Naso.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

Di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma di € 6.240,00, bilancio 2013 in corso di formazione, affinché provveda a porre in essere tutti gli necessari per l'acquisto dei libri di testo per tutti gli studenti iscritti, per la prima volta, al primo anno del corso di studi dell'Istituto Professionale sede di Naso.

N. 135 del 09.08.2013 avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile della II^ Area Economico - Finanziaria per acquisto Programma TARES**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico Finanziaria

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

Di assegnare la somma di € 2.904,00 al Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria per gli ulteriori provvedimenti di competenza.

N. 136 del 09/08/2013 avente per oggetto: **Autorizzazione alla concessione di aree di suolo Comunale finalizzata alla realizzazione ex novo o al mantenimento di un impianti di trasmissione/ripetizione onde elettromagnetiche di servizi pubblici**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Ing. Ivan Joseph DUCA Ph.D – Responsabile Area
Tecnica 2**

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

di consentire la possibilità di installare su suolo pubblico, (anche in sanatoria per impianti esistenti), salva ogni successiva valutazione, propria degli atti gestionali di competenza Dirigenziale, sulle aree disponibili di proprietà comunale, impianti tecnologici che erogano servizi pubblici dedicati alla trasmissione wireless di segnali video, voce e dati verso/ da riceventi mobili/ fissi di varia natura quali, ad esempio, senza considerare esaustiva l'elencazione, (TV, telefoni cellulari, notebook, sistemi integrati di telefonia e riproduzione video/voce, impianti di telecomunicazione funzionanti nelle tecnologie DVB-H (Digital Video Broadcasting Handheld), DAB (Digital Audio Broadcasting), WiFi (Wireless Fidelity), HIPERLAN (High Performance Radio LAN), WiMax (Worldwide Interoperability for Microwave Access, DVB (Digital Video Broadcasting), ecc , servizi aggiuntivi alla telefonia mobile oltre che la ricezione/connessione trasmissione a reti radiotelevisive, internet ecc. anche tramite dispositivi mobili, **purché tali aree non risultino all'interno della fascia di m. 100 dei siti sensibili indicati all'art. 4 del regolamento comunale approvato con delibera di C.C. 18 del 18/06/2009 e che non siano in contrasto con altra specifico utilizzo pubblico del suolo (anche solo presente in strumenti di programmazione o progetti approvati, incompatibile con l'installazione di tali impianti);**

di stabilire:

che per ogni nuovo impianto da installare, o già installato da regolarizzare, appartenente anche alle tecnologie indicate al precedente punto, indipendentemente da ulteriore occupazione di suolo o dall'installazione sulla medesima area di altri apparati a terra, venga applicato uno specifico canone di concessione annuale dell'area, da stabilire di volta in volta secondo i prezzi di mercato correnti all'atto della concessione e sulla base di specifica perizia valutativa, anche in relazione alla tipologia e al "valore commerciale" dell'impianto, prendendo a riferimento, come canone-base, la somma annua minima di euro 1.000,00 stabilita con il presente atto;

che, nel caso di installazioni da effettuare su strutture esistenti da parte di imprese non già titolari di una concessione di suolo o, nel caso di installazioni da effettuare ex-novo su aree comunali attualmente libere, venga stipulato un contratto, secondo lo schema in allegato "A";

di demandare, conseguentemente e necessariamente la stesura dell'atto/tipo che assorbe le direttive di cui alla presente;

di incaricare, fatta salva diversa futura decisione, il responsabile dell'Area che gestisce l'Ufficio SUAP di dare esecuzione al presente atto per quanto attiene il ricevimento delle domande di stipula degli atti in questione, nonché di tutti gli adempimenti connessi e conseguenti, avvalendosi, ove necessario, anche di servizi di supporto esterni alla propria Area o al Comune nel caso in cui dovesse essere necessario effettuare complessa valutazione economica del canone o altro.

delibera inoltre

a seguito di separata votazione, all'unanimità di voti, di rendere la presente delibera immediatamente eseguibile onde consentire ai gestori non titolari di concessione di aree pubbliche che hanno presentato domanda di mantenere in regola l'installazione di impianti del tipo suddetto con la sottoscrizione celere della scrittura privata il cui schema è allegato alla presente

N. 137 del 16/08/2013 avente per oggetto: Deposito cauzionale in favore dell’Agenzia S.I.A.E. per Manifestazioni organizzate e/o patrocinate dall’Amministrazione Comunale. Assegnazione ulteriore somma al Responsabile del servizio programmazione attività turistiche e culturali.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

Per quanto detto in narrativa, assegnare, al responsabile del servizio programmazione attività turistiche e culturali, la ulteriore somma di €. 1.200,00, dando atto che tale spesa graverà sui fondi del redigendo bilancio corrente esercizio finanziario, per istituti e un deposito cauzionale presso l’Agenzia S.I.A.E. di Capo d’Orlando dal quale attingere per il pagamento dei diritti dovuti a tale Ufficio per quanto organizzato o patrocinato dall’Amministrazione Comunale in tema di manifestazioni musicali e/o ludiche.

Di dichiarare l’adottanda deliberazione immediatamente esecutiva.

N. 138 del 16/08/2013 avente per oggetto: Presa atto progetto esecutivo per la ristrutturazione della Cappella denominata ex “Confraternita Sant’Antonio Abate”, ubicata nel Cimitero Comunale di Naso. Determinazioni.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

per le premesse motivazioni e finalità, che in questo dispositivo s’intendono riportate, di:

Prendere atto dell’avvenuta redazione e validazione, a cura del RUP del progetto de quo;
Prendere atto del progetto *esecutivo* de quo per l’importo complessivo di €. **180.000,00** di cui €. 140.416,71 per lavori a base d’asta, €. 2.244,64 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, €. 37.338,65 per somme a disposizione dell’Amministrazione Comunale cui in premessa, come di seguito riportato nel quadro economico:

Quadro economico dell’Intervento	
A	Importo dei lavori
	<i>Importi parziali</i>

01			€. 142.661,35	
	Sommano i lavori (A)		€. 142.661,35	€. 142.661,35
	A detrarre oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari al 1,573% sull'importo A)		€. 2.244,64	€. 2.244,64
	Restano i lavori a base d'asta (A.1)		€. 140.416,71	

B	Somme a disposizione dell'Amministrazione			
B-1	Per IVA al 10 % su A)	€.	14.266,13	
B-2	Competenze tecniche (ex art.92 D.Lgs n°163/06 e s.m.i.)	€.	2.853,23	
B-3	Direzione dei lavori e contabilità	€.	12.000,00	
B-4	Imprevisti e/o lavori in economia < 5% su A)	€.	2.719,29	
B-5	Per oneri per la discarica	€.	2.500,00	
B-6	Per IVA al 21% su onorario D.L.	€.	2.520,00	
B-7	Cassa 4% per D.L.	€.	480,00	
	Sommano	€.	37.338,65	€. 37.338,65
	Totale complessivo intervento			€. 180.000,00

composto dalla seguente documentazione:

PROGETTO ARCHITETTONICO

- Tav. 1** - Relazione tecnica.
- Tav. 2** - Corografia.
- Tav. 3** - Aerofotogrammetria.
- Tav. 4** - Stralcio programma di fabbricazione.
- Tav. 5** - Stralcio catastale.
- Tav. 6** - Planimetria generale.
- Tav. 7** - Pianta stato di fatto.
- Tav. 8** - Prospetti e sezioni stato di fatto.
- Tav. 9** - Pianta di progetto.
- Tav. 10** - Prospetti e sezioni di progetto.
- Tav. 11** - Particolari costruttivi.
- Tav. 12** - Documentazione fotografica.

ELABORATI AMMINISTRATIVI ECONOMICI

- Tav. 13** - Computo Metrico.
- Tav. 14** - Quadro Economico.
- Tav. 15** - Elenco Prezzi.
- Tav. 16** - Piano di Sicurezza e Coordinamento.
- Tav. 17** - Cronoprogramma.
- Tav. 18** - Incidenza Manodopera.
- Tav. 19** - Capitolato Speciale d'Appalto e Schema di Contratto.

PROGETTO STRUTTURALE

- Relazione generale
- Studio geologico:
 - a) Relazione geologica
 - b) Relazione sismica
- Relazione di calcolo
- Relazione sui materiali
- Pianta carpenterie
- Travi fondazione
- Travi - piano 1
- Pareti - piano 1
- Pareti - piano 2-3-4-6-7
- Pareti - piano 5
- Travi - piano 5
- Travi e pareti - piano 8
- Travi - piani 9-10 e Pareti - piano 9
- Relazione di calcolo - Strutture Secondarie (scala-sbalzo)
- Strutture secondarie (scala-sbalzo-solai)
- Piano di manutenzione delle strutture

Dare mandato al Responsabile Area Tecnica 1, RUP designato per la conduzione dei lavori di che trattasi, di porre in essere gli atti di competenza per l'avvio dell'iter realizzativo del relativo appalto, definendo il relativo bando di gara (o lettera d'invito) all'approvazione del bilancio-esercizio finanziario 2013, utile per la conferma del relativo finanziamento con fondi di bilancio comunale;

Trasmettere per i consequenziali adempimenti copia della presente al suddetto Organo tecnico di questo Ente;

Rendere la presente Deliberazione immediatamente eseguibile, con separata votazione unanime.

N. 139 del 28/08/2013 avente per oggetto: **Assegnazione somme al Responsabile dell'Area Tecnica 1 per il decespgliamento delle vie del Centro storico di Naso, c.da Bazia e zone limitrofe.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Di prendere atto del preventivo di spesa redatto dall'U.T.C. in data 26/08/2013 e di assegnare al Responsabile Area Tecnica 1 la relativa somma di € 2.000,00, IVA compresa utile per attuare l'intervento di cui in oggetto.

Di demandare al suddetto Responsabile Area Tecnica l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio.

Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.

Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla Legge.

N. 140 del 28/08/2013 avente per oggetto: **Approvazione schema regolamento organizzazione ed accesso al servizio di refezione scolastica.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Di approvare lo schema di regolamento organizzazione ed accesso al servizio di refezione scolastica, che consta di N. 18 articoli.

Di demandare al C.C. la definitiva approvazione.

N. 141 del 28/08/2013 avente per oggetto: **Assegnazione somme per manifestazione sociale denominata "Il treno dell'Amicizia" prevista per il 6 settembre 2013**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Caliò – Segretario Generale

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Di assegnare per quanto detto in narrativa la somma complessiva di € 2.100,00 al Segretario Generale Responsabile della Programmazione Attività Turistiche dell'Ente, giusta determina sindacale n° 37 del 14/05/2012, imputandola sul redigendo bilancio corrente esercizio, al fine di definire con appositi e successivi atti gli interventi necessari per la realizzazione di quanto descritto in premessa.

N. 142 del 28/08/2013. avente per oggetto: Deposito cauzionale in favore dell’Agenzia S.I.A.E per manifestazioni organizzate e/o patrocinate dall’Amministrazione Comunale. Assegnazione ulteriore somma al Responsabile del servizio programmazione attività turistiche e culturali..

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Per quanto detto in narrativa, assegnare, al responsabile del servizio programmazione attività turistiche e culturali, la ulteriore somma di €. 1.000,00, dando atto che tale spesa graverà sui fondi del redigendo bilancio corrente esercizio finanziario, per istituti e un deposito cauzionale presso l’Agenzia S.I.A.E. di Capo d’Orlando dal quale attingere per il pagamento dei diritti dovuti a tale Ufficio per quanto organizzato o patrocinato dall’Amministrazione Comunale in tema di manifestazioni musicali e/o ludiche.

Di dichiarare l’adottanda deliberazione immediatamente esecutiva.