

**N. 207 del 09.12.2014** avente per oggetto: **Fornitura e trasporto di specchi parabolici del diam. 80 e di pali tubolari zincati H. 300 cm. – Assegnazione somme.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica n. 1.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

1. Di dare mandato al R.A.T. 1 di provvedere all'acquisto di specchi parabolici del diam. 80 e di pali tubolari zincati H. 300 cm., per essere installati nelle zone sprovviste, onde evitare gravi danni alla circolazione pedonale e veicolare, nel rispetto delle norme di legge e di regolamenti vigenti in materia.
2. Di assegnare al suddetto R.A.T. 1, le somme necessarie per l'acquisto di che trattasi pari ad €. 544, 12, IVA compresa.
3. Trasmettere copia del presente provvedimento al responsabile area tecnica 1 ed al responsabile area economico-finanziaria per gli adempimenti di rispettiva competenza.
4. Pubblicare all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla legge.

\*\*\*\*\*

**N. 208 del 09.12.2014** avente per oggetto: **Esame ed approvazione schema convenzione per l'autocontrollo interno del servizio idrico mediante effettuazione delle analisi chimico-fisiche e batteriologiche delle acque destinate al consumo umano, ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo 2.2.2001, n. 31. Assegnazione somme al responsabile area tecnica 1.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

omissis

**DELIBERA:**

1. Prendere atto ed approvare lo schema di Convenzione predisposto dall'U.T.C. per l'affidamento del servizio di cui in oggetto.
2. Di demandare al Responsabile Area Tecnica 1 l'attivazione delle procedure di affidamento del servizio per l'autocontrollo interno della rete idrica mediante effettuazione delle analisi chimico-fisiche e batteriologiche delle acque destinate al consumo umano, ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo 2.2.2001, n. 31, fino al citato termine del 31/12/2013, secondo le modalità del citato schema di Convenzione allegato al presente atto e nel rispetto delle vigenti norme di legge e regolamenti, salvo sua anticipata conclusione o proroga in relazione alle necessità e risultati raggiunti e/o comunque, fino a quando subentrerà l'Ente gestore ATO 3 della Provincia di Messina;

3. Assegnare l'importo complessivo di Euro 4.000,00 utili per il fabbisogno di spesa necessario a remunerare il costo del suddetto servizio, imputandone la relativa spesa sul bilancio Comunale.
4. Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica 1 ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.

\*\*\*\*\*

**N. 209 del 15.12.2014** avente per oggetto: **Deposito cauzionale in favore dell'Agenzia S.I.A.E. per manifestazioni organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale per le Festività Natalizie 2014. Assegnazione somma al responsabile dell'area affari generali ed amministrativa.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo- Responsabile Area Affari generali ed Amministrativa.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA:**

- 1) Per quanto detto in narrativa, di assegnare, al responsabile dell'area affari generali ed amministrativa, la complessiva somma di €. 1.500,00 per istituire un deposito cauzionale presso l'Agenzia S.I.A.E. di Capo d'Orlando sul quale attingere per il pagamento dei diritti dovuti a tale Ufficio per quanto organizzato o patrocinato dall'Amministrazione Comunale in tema di manifestazioni di intrattenimento turistiche-culturali e/o musicali - ludiche per il Santo Natale 2014.
- 2) Di dichiarare l'adottanda deliberazione immediatamente eseguibile

\*\*\*\*\*

**N. 210 del 15.12.2014** avente per oggetto: **Interventi per il trasferimento aule della scuola elementare e materna di via Convento.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA:**

1. Di dare mandato al responsabile area tecnica 1, di provvedere a quanto meglio specificato in premessa assegnando allo stesso la somma complessiva di €. 2.400,00 IVA inclusa, finalizzata all'esecuzione di quanto in premessa esplicitato.
2. Di dare mandato al responsabile area tecnica 1, di provvedere a quanto meglio specificato in premessa.

3. Copia del presente atto sarà trasmesso al responsabile area tecnica 1 con funzioni dirigenziali ed al responsabile area economico-finanziaria per gli adempimenti di competenza.

4. Pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio per idonea pubblicità.

\*\*\*\*\*

**N. 211 del 15.12.2014** avente per oggetto: **Servizio di assistenza sugli scuolabus comunali a.s. 2014/2015. Assegnazione somma al responsabile dell'area amministrativa.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo– Responsabile Area Affari Generali ed Amministrativa.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA**

1) Di assegnare al responsabile dell'area amministrativa la somma di €. 6.000,00, IVA inclusa affinché predisponga tutti gli atti necessari per assicurare il servizio di assistenza sugli scuolabus che trasportano gli alunni della scuola dell'infanzia 7/01/2015 e fino alla chiusura dell'anno scolastico 2014/2015.

2) Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva stante l'urgenza di provvedere.

\*\*\*\*\*

**N. 212 del 15.12.2014** avente per oggetto: **Nomina Commissione per erogazione Borse di Studio. Anno scolastico 2013/2014.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Affari Generali ed Amministrativa.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA**

Per i motivi esposti in premessa:

1. Di nominare quali componenti della Commissione, che valuterà le istanze presentate per il conferimento delle borse di studio a studenti meritevoli e a redigere la graduatoria finale per l'anno scolastico 2013/2014, i sotto elencati signori:

- |                                   |              |
|-----------------------------------|--------------|
| - avv. Daniele Letizia            | Presidente;  |
| - sig. Giuseppe Randazzo Mignacca | Commissario; |

- prof.ssa Laura Casella “; ”;
- sig. Antonio Cataliotti “; ”;
- prof. Vincenzo Ettari “; ”;
- prof.ssa Carmela Lo Presti Costantino “; ”;
- sig.ra Venera Ceraolo “. ”.

2. Di dare atto che le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte dal responsabile del servizio scolastico o da altro dipendente comunale dallo stesso incaricato.

\*\*\*\*\*

**N. 213 del 15.12.2014** avente per oggetto: **Cantieri di servizi di cui alla Direttiva dell’Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro del 26 luglio 2013 pubblicata sulla GURS n. 39 del 23.08.2013 – Approvazione progetto esecutivo. CUP: F76J13000280006.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore - Responsabile Area Tecnica 1.**

#### LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

#### DELIBERA:

1. Di approvare, in ogni sua parte, il progetto esecutivo relativo al cantiere di servizio allegato alla presente il cui importo complessivo è pari ad €. €. 39.496,73, redatto nel rispetto di quanto previsto dalla Direttiva Assessoriale del 26.07.2013 e successive note integrative e secondo lo schema inviato a questo Ente con nota 20165 del 15-01-2014;
2. Di approvare quanto esposto in premessa ovvero che la somma pari ad €. 335,62 rimane a carico dell’Ente in quanto la somma risulta eccedente al finanziamento del cantiere di servizio;
3. Di trasmettere la progettualità esecutiva all’Assessorato competente ai fini dell’emissione del Decreto di finanziamento per l’avvio dell’attività del cantiere di servizio e conseguente accredito delle somme;
4. Demandare al responsabile del procedimento individuato in sede di approvazione dei programmi di lavoro gli adempimenti connessi e consequenziali all’adozione del presente atto, inclusi gli acquisti del D.P.I. e le finalità di cui al D.L.gs. n. 81/08 per come integrato dal D. Lgs 106/09, nonché l’assicurazione di responsabilità civile verso terzi per i soggetti da avviare nel cantiere di servizio di che trattasi

\*\*\*\*\*

**N. 214 del 15.12.2014** avente per oggetto: **Assegnazione somme al responsabile area tecnica 1 per l’affidamento del servizio per la gestione del Patrimonio Beni Comunali.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore- Responsabile Area Tecnica 1.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

**Omissis**

**DELIBERA**

- 1) Di assegnare al responsabile area tecnica 1 la somma di €. 7.801,62, IVA compresa al fine di porre in essere tutti i provvedimenti necessari per l'affidamento di cui in oggetto.
- 2) Di trasmettere la presente al responsabile area tecnica 1 ed al responsabile area economico-finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
- 3) Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla legge.

\*\*\*\*\*

**N. 215 del 15.12.2014** avente per oggetto: **Ricognizione delle eccedenze di personale – Anno 2014.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano-Responsabile Area Economico-Finanziaria.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

**Omissis**

**DELIBERA**

- 1) Di prendere atto, ai sensi dell'art. 16 della legge 183/2011 che nell'Ente non sono presenti dipendenti in eccedenza o in posizione soprannumeraria e che pertanto l'Ente non è tenuto ad avviare procedure per la dichiarazione di esubero alla luce dei prospetti che si allegano sotto le lett. "A"; "B" e "C".
- 2) Di demandare al competente servizio del personale gli adempimenti conseguenti a tale ricognizione, quali la trasmissione del presente atto alle Organizzazioni Sindacali territoriali di categoria e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica.

\*\*\*\*\*

**N. 216 del 15.12.2014** avente per oggetto: **Assegnazione somme al Corpo di Polizia Municipale per spese minuto mantenimento.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano - Responsabile Area Economico-Finanziaria.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

**Omissis**

**DELIBERA**

1. Di assegnare all'agente di Polizia Municipale Scarvaci Carmelo, agente contabile, la somma di euro 1.000,00 ( mille/00) al fine di provvedere alle spese di modesta entità necessarie al Corpo di Polizia Municipale.

2. Di trasmettere la presente ai responsabili area tecnica 1 ed economico-finanziaria nonché all'Agente Scarvaci, per i rispettivi compiti di competenza.

3. Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla legge.

\*\*\*\*\*

**N. 217 del 15.12.2014** avente per oggetto: **Approvazione Piano triennale di Azioni Positive 2014/2017 ( articolo 48 D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 e s.m.i.).**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo - Responsabile Area Affari generali ed Amministrativa.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

**Omissis**

**DELIBERA**

1. Di approvare, al fine di consolidare ancor di più il già sussistente equilibrio delle Pari Opportunità nell'ente e per le ultronee ragioni di fatto e di diritto in premessa riportate, il presente piano triennale di azioni positive da attivare nel corso del triennio e che in allegato alla presente, si riporta.
2. Di provvedere alla pubblicazione e diffusione del piano a mezzo di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune nonché alla trasmissione all'Assessorato competente della Provincia di Messina ed alla Consigliera provinciale di parità.

\*\*\*\*\*

**N. 218 del 15.12.2014** avente per oggetto: **Autorizzazione al legale rappresentante del Comune a comparire in sede sindacale nel procedimento di cui all'art. 411 c.p.c., notificato in data 10 novembre 2014 ed acclarato agli atti dell'Ente al n. 12630 di prot. di pari data.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano - Responsabile Area Economico-FinanziariaTecnica 1.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

**Omissis**

**DELIBERA**

1. Per i motivi espressi in premessa, che qui si intendono riportati, di autorizzare il Sindaco del Comune di Naso in sede sindacale definendo la richiesta di conciliazione ex art. 411 c.p.c., anche avvalendosi di un funzionario dell'Ente, previamente e debitamente autorizzato a coadiuvarlo in sede di conciliazione.
2. Rendere la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 12, comma 2° della L.R. n. 44/91.

\*\*\*\*\*

**N. 219 del 15.12.2014** avente per oggetto: **Organizzazione evento in occasione delle festività natalizie. Assegnazione somme.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo - Responsabile Area Affari Generali ed Amministrativa.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

**Omissis**

**DELIBERA**

1) Di assegnare per quanto detto in narrativa la somma complessiva di €. 300,00 al responsabile dell'area amministrativa imputandola sul bilancio corrente esercizio e pluriennale 2014/2016, al fine di definire con appositi e successivi atti gli interventi necessari per la realizzazione di quanto descritto in premessa.

\*\*\*\*\*

**N. 220 del 15.12.2014** avente per oggetto: **Richiesta di contributo sulla quota dell'otto per mille per la " Riqualficazione e adeguamento alle norme vigenti di agibilità, sicurezza, igiene e abbattimento barriere architettoniche dell'edificio scolastico Scuola Media " F. Buttà" sito in contrada Convento" – CUP: F76B14000000003.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore- Responsabile Area Tecnica 1.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

**Omissis**

**DELIBERA**

per le premesse motivazioni e finalità, che in questo dispositivo s'intendono riportate, di:

- 1. Approvare** per i motivi esposti nella premessa narrativa, il **progetto esecutivo** per la "*Riqualficazione e adeguamento alle norme vigenti di agibilità, sicurezza, igiene e abbattimento barriere architettoniche dell'edificio scolastico Scuola Media "F. Buttà" sito in c.da Convento"*, per l'importo complessivo di **€. 792.962,15**, come di seguito riportato nel quadro economico:

QUADRO ECONOMICO					
CAPITOLI		Pag.	Importo Paragr.	Importo subCap.	IMPORTO
		1			613.655,07
<b>Demolizioni e Dismissioni</b>		1		37.801,15	
	Ingresso, Piano rialzato, Piano primo	1	13.689,51		

	Terrazza-Area esterna	3	24.111,64		
<b>Finiture</b>		5		157.049,17	
	Piano Rialzato	5	20.704,85		
	Servizi igienici Piano Rialzato	7	32.696,21		
	Piano Primo	11	28.457,11		
	Servizi igienici Piano Primo	13	32.696,21		
	Terrazza_Facciate_Varie	17	42.494,79		
<b>Abbattimento barriere architettoniche</b>		20		11.377,17	
	Abbattimento barriere architettoniche	20	11.377,17		
<b>Finiture area esterna</b>		24		65.399,11	
	Raccolta acqua piovana e rete fognaria	24	6.197,71		
	Pavimentazione e arredi	26	59.201,40		
<b>Ristrutturazione locale caldaia</b>		28		4.092,07	
	Demolizioni e finiture	28	4.092,07		
<b>Materiali ecocompatibili</b>		31		111.343,30	
	Materiali di progetto	31	111.343,30		
<b>Riduzione del consumo energetico</b>		34		197.632,41	
	Facciata ventilata	34	133.281,43		
	Copertura isolata	36	37.847,48		
	Impianto collettore solare	37	14.054,70		
	Infissi taglio termico	40	12.448,80		
<b>Riduzione del consumo idrico</b>		41		28.960,69	
	Riutilizzo acque piovane	41	19.406,89		
	Accessori finalizzati alla riduzione del				
	consumo idrico	43	9.553,80		
<b>SOMMANO I LAVORI</b>				€	<b>613.655,07</b>
	Oneri diretti della sicurezza inclusi nei lavori			14.163,94	
	Oneri speciali di sicurezza, già inclusi nei lavori			3.812,85	
	a detrarre			17.976,79	€ 17.976,79

	Costo Manodopera-art. 33 comm. 7 bis (Decreto del Fare) L. 9 Agosto 2013 n 98 a detrarre		€	158.674,14
	Importo dei lavori a base d'asta soggetti a ribasso		€	<b>437.004,14</b>
	Totale oneri della sicurezza (2,929462% sull'importo dei lavori)	17.976,79		
<b>SOMME A DISPOSIZIONE AMMINISTRAZIONE</b>				
	1) Lavori specialistici di bonifica e smaltimento amianto	4.070,29		
	2) IVA (10%) su 1)	407,03		
	3) Imprevisti	26.205,43		
	4) Oneri di conferimento a discarica	4.566,81		
	5) Per pubblicazione gara	10.000,00		
	<b>6) SPESE TECNICHE</b>			
	6.1) Direzione Lavori, misura e contabilità , Coordinatore Sicurezza in fase di esecuzione	41.768,51		
	6.2) Verifiche e Collaudo tecnico amministrativo	5.484,49		
	6.3) Personale tecnico interno e RUP (2%)	12.273,10		
	7) Autorità di vigilanza	376,30		
	<b>8) IVA ED EVENTUALI ALTRE IMPOSTE</b>			
	8.1) Iva 10% sui Lavori	61.365,51		
	8.2) Inarcassa ed altre casse previdenziali (4%)	1.890,12		
	8.3) Iva 22% su (4.1, 4.2, 4.3, 6.2)	10.899,49		
	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE AMMINISTRAZIONE	179.307,08		179.307,08
	<b>IMPORTO COMPLESSIVO DEI LAVORI</b>		€	<b>792.962,15</b>

composto dalla seguente documentazione:

#### **D. ELABORATI DESCRITTIVI**

TAV D1 Relazione generale dell'intervento progettuale

TAV D2 Relazione sui materiali ecocompatibili

TAV D3 Relazione sulle soluzioni innovative finalizzate alla riduzione del consumo idrico

TAV D4 Relazione sulle soluzioni innovative finalizzate alla riduzione del consumo energetico

TAV D5 Relazione minimizzazione impianti di cantiere

TAV D6 Relazione specialistica sulla rimozione e smaltimento degli elementi composti in amianto

#### **E. ELABORATI ECONOMICI**

TAV E1 Computo metrico estimativo

TAV E2 Elenco prezzi

TAV E3 Analisi dei prezzi

TAV E4 Schema contratto e capitolato speciale appalto

TAV E5 Quadro incidenza percentuale della manodopera

TAV E6 Quadro economico

TAV E7 Schema competenze tecniche.

#### **S. ELABORATI SULLA SICUREZZA**

TAV S1 Piano di Sicurezza e di Coordinamento

TAV S2 Cronoprogramma dei lavori

TAV S3 Piano di manutenzione

#### **G. ELABORATI GRAFICI**

TAV G1 Inquadramento territoriale

TAV G2 STATO DI FATTO Planimetria generale - corredo fotografico - scala 1:200

TAV G3 STATO DI FATTO Piante, prospetti e sezioni scala 1: 100

TAV G4 PROGETTO Planimetria generale - scala 1:200

TAV G5 PROGETTO Piante, prospetti e sezioni scala 1: 100

TAV G6 Abaco delle innovazioni tecnologiche adottate

TAV G7 PROGETTO Particolari costruttivi innovazioni tecnologiche

TAV G8 Recupero e riutilizzo acque piovane e acque bianche

TAV G9 Planimetria minimizzazione impianti di cantiere

- 2. Di autorizzare** il Sindaco a presentare istanza alla Presidenza del Consiglio dei Ministri per il finanziamento del progetto di *“Riqualificazione e adeguamento alle norme vigenti di agibilità, sicurezza, igiene e abbattimento barriere architettoniche dell’edificio scolastico Scuola Media “F. Buttà” sito in c.da Convento” per l’importo complessivo di €.* 792.962,15;

3. **Di nominare** all'arch. Mario MESSINA, dipendente di questo Ente (già RUP), quale **Responsabile Tecnico del Progetto, incaricandolo** di svolgere le funzioni previste dal Regolamento di Attuazione per l'accesso e la concessione dell'*otto per mille dell'IRPEF*, oltre che per l'avvio di tutte le procedure volte al compimento di tutti gli atti di gestione necessari per la realizzazione delle opere, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di lavori Pubblici;
4. **Trasmettere** per i consequenziali adempimenti copia della presente ai suddetti Organi Tecnici di questo Ente;
5. **Rendere** la presente Deliberazione immediatamente eseguibile, con separata votazione unanime.

\*\*\*\*\*

**N. 221 del 15.12.2014** avente per oggetto: **Integrazione oraria al dipendente Agnello Francesco assegnato all'area economico - finanziaria per la notifica atti relativi a tributi locali. Assegnazione somme.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico - Finanziaria.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

**Omissis**

**DELIBERA**

1. Di demandare al responsabile della 1<sup>^</sup> area l'adozione degli atti di gestione necessari alla realizzazione dell'indirizzo politico relativo alla ravvisata necessità di potenziare l'orario di lavoro all'Istruttore Amministrativo Agnello Francesco per le finalità in premessa indicate.
2. Di demandare al responsabile della II<sup>^</sup> area, a regolarizzare la posizione giuridica ed economica del suddetto dipendente.
3. Di procedere quindi all'incremento dell'attività lavorativa del dipendente Agnello Francesco, a 35 ore settimanali con decorrenza 01/01/2015 e scadenza 30/06/2015.

\*\*\*\*\*

**N. 222 del 15.12.2014** avente per oggetto: **Integrazione oraria al dipendente Rifici Massimo assegnato all'ufficio Servizi Demografici e Pubblica Istruzione. Assegnazione somme.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo - Responsabile Area Affari Generali ed Amministrativa.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

**Omissis**

**DELIBERA**

1. Di demandare al responsabile della 2<sup>^</sup> area l'adozione degli atti di gestione necessari alla realizzazione dell'indirizzo politico relativo alla ravvisata necessità di potenziare l'orario di lavoro all'Istruttore Amministrativo Sig. Rifici Massimo per le finalità in premessa indicate.
2. Di demandare al responsabile della II<sup>^</sup> area, a regolarizzare la posizione giuridica ed economica del suddetto dipendente Rifici Massimo
3. Di procedere, quindi, all'incremento dell'attività lavorativa del dipendente Rifici Massimo, a 35 ore settimanali con decorrenza 01/01/2015 e scadenza 30/06/2015.

\*\*\*\*\*

**N. 223 del 15.12.2014** avente per oggetto: **Integrazione oraria alla dipendente Sirna Carmela. Assegnazione somme.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano - Responsabile Economico-Finanziaria.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

**Omissis**

**DELIBERA**

- Di demandare al responsabile della 2<sup>^</sup> area l'adozione degli atti di gestione necessari alla realizzazione dell'indirizzo politico relativo alla ravvisata necessità di potenziare l'orario di lavoro all'Istruttore Amministrativo Sig.ra Sirna Carmela per le finalità in premessa indicate.
2. Di demandare al responsabile della II<sup>^</sup> area, a regolarizzare la posizione giuridica ed economica della dipendente Sirna Carmela
  3. Di procedere, quindi, all'incremento dell'attività lavorativa della dipendente Sirna Carmela, a 35 ore settimanali con decorrenza 01/01/2015 e scadenza 30/06/2015.

\*\*\*\*\*

**N. 224 del 15.12.2014** avente per oggetto: **Integrazione oraria ai dipendenti Costantino Sara e Catania Claudio, assegnati all'area tecnica 1. Assegnazione somme**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano - Responsabile Area Economico-Finanziaria.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

**Omissis**

**DELIBERA**

1. Di procedere all'incremento dell'attività lavorativa dei dipendenti Costantino Sara e Catania Claudio, a 35 ore settimanali con decorrenza 01/01/2015 e scadenza 30/06/2015.
2. Di demandare al responsabile dell'area tecnica 1 ed economico-finanziaria l'adozione degli atti di gestione necessari alla realizzazione dell'indirizzo politico relativo alla ravvisata necessità di potenziare l'orario di lavoro ai dipendenti de quibus per le finalità in premessa indicate.
3. Di demandare al responsabile della II^ area- economico-finanziaria- la regolarizzare la posizione giuridica ed economica dei dipendenti interessati.
4. Di trasmettere la presente ai responsabili area tecnica 1 ed area economico-finanziaria.

\*\*\*\*\*

**N. 225 del 15.12.2014** avente per oggetto: **Integrazione oraria al dipendente Calìo Calogero assegnato all'area economico finanziaria per la notifica atti relativi a tributi locali. Assegnazione somme.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano - Responsabile Area Economico-Finanziaria.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

**Omissis**

**DELIBERA**

1. Di demandare al responsabile della I^ area l'adozione degli atti di gestione necessari alla realizzazione dell'indirizzo politico relativo alla ravvisata necessità di potenziare l'orario di lavoro all'istruttore amministrativo Calìo Calogero per le finalità in premessa indicate.
2. Di demandare al responsabile della II^ area- economico-finanziaria- la regolarizzare la posizione giuridica ed economica del suddetto dipendente.
3. Di procedere, quindi, all'incremento dell'attività lavorativa del dipendente Calìo Calogero, a 35 ore settimanali con decorrenza 01/01/2015 e scadenza 30/06/2015.

\*\*\*\*\*

**N. 226 del 15.12.2014** avente per oggetto: **Integrazione oraria alla dipendente Paternò Maria Lucrezia assegnata all'area economico-finanziaria. Assegnazione somme.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano - Responsabile Area Economico-Finanziaria.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

**Omissis**

**DELIBERA**

1. Di demandare al responsabile della I<sup>^</sup> area l'adozione degli atti di gestione necessari alla realizzazione dell'indirizzo politico relativo alla ravvisata necessità di potenziare l'orario di lavoro all'istruttore amministrativo Paternò Maria Lucrezia per le finalità in premessa indicate.
2. Di demandare al responsabile della II<sup>^</sup> area- economico-finanziaria- la regolarizzare la posizione giuridica ed economica del suddetto dipendente.
3. Di procedere, quindi, all'incremento dell'attività lavorativa della dipendente Paternò Maria Lucrezia, a 35 ore settimanali con decorrenza 01/01/2015 e scadenza 30/06/2015.

\*\*\*\*\*

**N. 227 del 15.12.2014** avente per oggetto: **Integrazione oraria, con decorrenza 1° gennaio 2015, alla dipendente Calavitta Santina Maria Immacolata in servizio presso l'ufficio del Giudice di Pace di Naso. Assegnazione somme.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano - Responsabile Area Economico-Finanziaria.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

**Omissis**

**DELIBERA**

1. Di demandare al responsabile della II<sup>^</sup> area l'adozione degli atti di gestione necessari alla realizzazione dell'indirizzo politico relativo alla ravvisata necessità di potenziare l'orario di lavoro alla dipendente Sig.ra Calavitta Santina Maria Immacolata per le finalità in premessa indicate.
2. Di demandare al responsabile della II<sup>^</sup> area- economico-finanziaria- la regolarizzare la posizione giuridica ed economica della suddetta dipendente.
3. Di procedere, quindi, all'incremento dell'attività lavorativa della dipendente Calavitta Santina Immacolata, a 35 ore settimanali con decorrenza 01/01/2015 al 30/06/2015.

\*\*\*\*\*

**N. 228 del 23.12.2014** avente per oggetto: **Concerto di Natale a cura dell'Associazione Musicale Culturale " Nuovo Studio 2011", Assegnazione somme.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo- Responsabile Area Affari Generali ed Amministrativa.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

**Omissis**

**DELIBERA**

Di assegnare per quanto detto in narrativa la somma complessiva di € 1.000,00 al responsabile dell'area amministrativa imputandola sul corrente esercizio, al fine di definire con appositi e successivi atti gli interventi necessari per la realizzazione di quanto descritto in premessa.

\*\*\*\*\*

**N. 229 del 23.12.2014** avente per oggetto: **Assegnazione somma al responsabile dell'area amministrativa per erogazione contributo economico straordinario.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo- Responsabile Area Affari Generali ed Amministrativa.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

**Omissis**

**DELIBERA**

Per i motivi esposti in premessa

1. Di assegnare al responsabile dell'area amministrativa la risorsa finanziaria di € 300,00, bilancio 2014, necessaria per la concessione del contributo economico straordinario al sig. Sirna Calogero.

\*\*\*\*\*

**N.230 del 23.12.2014** avente per oggetto: **Rinvio degli aggiornamenti delle macro componenti ( costi unitari di riferimento delle opere e dei servizi indicati nelle tabelle parametriche) legate ai DD. AA. 90/77 e 67/80 e modalità adeguamento oneri concessori per anno 2015-**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: ing. Ivan Joseph Duca Ph. D - Responsabile Area Tecnica 2.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

**Omissis**

**DELIBERA**

di approvare ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 l.r. 30 aprile 1990 n. 10 le motivazioni in fatto ed in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

1. di confermare le individuate macrocomponenti e le sottovoci dei **COSTI UNITARI DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONI PRIMARIE**, nonché del costo unitario del verde pubblico, imprimendo lo specifico rapporto indicato tra opere di pregio e normali, attraverso i computi metrici di cui all' **Allegato "A"** alla presente proposta, che fanno parte integrante e sostanziale della stessa;
2. di confermare le tipologie di intervento a cui riferire i **COSTI UNITARI DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONI SECONDARIE**, imprimendo lo specifico rapporto indicato tra opere nuove e manutenzioni/ristrutturazioni, attraverso le tabelle di cui all'**Allegato "B"** alla presente proposta, che fanno parte integrante e sostanziale della stessa;
3. di dare atto che la presente integra e sostituisce tutti i costi unitari individuati nel passato dal Comune;
4. di procedere alla pubblicazione del presente atto amministrativo nei modi e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni in materia;
5. di prorogare l'efficacia dell'aggiornamento **delle macro componenti** (*costi unitari di riferimento delle opere e dei servizi indicati nelle tabelle parametriche*) **legate ai DD. AA. 90/77 e 67/80 per l'anno 2016 e comunque in concomitanza all'aggiornamento del prossimo prezzario regionale;**
6. di trasmettere la presente a tutti gli uffici interessati, (in particolare all'Area tecnica 1 al fine che la stessa Area possa essere resa edotta dell'atto di indirizzo di cui alla presente ed operare conseguentemente);
7. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile al fine di consentire l'aggiornamento degli oneri per il solo **anno 2015**, secondo le modalità e per i motivi sopra richiamati, ricollegandolo al solo indice di aggiornamento ISTAT entro la data del **1 gennaio 2015.-**

\*\*\*\*\*

**N. 231 del 30.12.2014** avente per oggetto: **Assegnazione somme al responsabile area tecnica 1, per ripristino impianto di pubblica illuminazione di proprietà comunale.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore - Responsabile Area Tecnica 1.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

**Omissis**

**DELIBERA**

1. Di prendere atto della comunicazione del responsabile area tecnica 1, assegnando allo stesso la somma di € 3.234,80.

2. Di trasmettere copia del presente atto al responsabile dell'area tecnica 1 con funzioni dirigenziali ed al responsabile dell'area economico finanziaria per gli adempimenti di rispettiva competenza.
3. Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla legge.

\*\*\*\*\*

**N. 232 del 30.12.2014** avente per oggetto: **Contrattazione anno 2014. Autorizzazione del CCDI- 2014**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano - Responsabile Area Economico Finanziaria.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

**Omissis**

**DELIBERA**

Di prendere atto delle ipotesi di contrattazione collettiva decentrata integrativa anno 2014 e dei verbali di cui sopra allegati e corredati dagli elaborati relativi alla costituzione ed all'utilizzo del fondo.

Di autorizzare il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica dott.ssa Carmela Calì alla sottoscrizione della contrattazione di cui sopra.

Di dare atto che l'erogazione degli istituti economici contrattuali è demandata ai successivi provvedimenti del responsabile dell'area di appartenenza.

Di dare altresì atto che la spesa di €. 208.853,77, oltre oneri riflessi per la corresponsione del salario accessorio dell'anno 2014 ai dipendenti comunali trova la sua collocazione sul fondo apposito costituito ai fini dell'erogazione del salario accessorio.

Dichiarare la presente immediatamente esecutiva stante l'imminente chiusura dell'anno di pertinenza della presente contrattazione che si atteggia ormai a consuntivo.

\*\*\*\*\*

**N. 233 del 30.12.2014** avente per oggetto: **Assegnazione somma al responsabile area tecnica 1 per fornitura e posa in opera elettropompa sommersa per reflui fognari in c.da Terrano del Comune di Naso.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore - Responsabile Area Tecnica 1.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

**Omissis**

**DELIBERA**

1. di conferire al responsabile area tecnica 1, l'indirizzo di provvedere a quanto sopra rappresentato secondo le necessità del caso, assegnando allo stesso la somma complessiva di €. 1.283,44, IVA compresa.
2. Di trasmettere la presente al responsabile area tecnica 1 ed al responsabile area economico-finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
3. Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla legge.