

**N. 33 del 16.02.2015** avente per oggetto: **Assegnazione somme al responsabile area tecnica 1 per l'affidamento del servizio per la gestione del Patrimonio Beni comunali.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

1. Di assegnare al responsabile area tecnica 1 la somma di € 11.702,40, IVA compresa al fine di porre in essere tutti i provvedimenti necessari per l'affidamento di cui in oggetto.
2. Di trasmettere la presente al responsabile area tecnica 1 ed al responsabile area economico finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
3. Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla legge.

\*\*\*\*\*

**N. 34 del 16.02.2015** avente per oggetto: **Adozione Piano di informatizzazione art. 24, comma 3 bis, del D.L. 90/2014.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Affari Generali ed Amministrativa.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

omissis

**DELIBERA:**

1. Di adottare l'allegato piano di informatizzazione ed il relativo crono programma delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni *on line*, quali parti integranti e sostanziali della presente deliberazione ( Allegati A e B).
2. Di disporre la pubblicazione nell'apposita sezione del sito Internet comunale all'interno dello spazio denominato " Amministrazione trasparente", nonché all'albo pretorio del Comune.
3. Di comunicare l'adozione del piano alla casella di posta elettronica: agenda [semplificazione@governo.it](mailto:semplificazione@governo.it)
4. Di dichiarare l'immediata eseguibilità della presente deliberazione.

\*\*\*\*\*

**N. 35 del 16.02.2015** avente per oggetto: **Rettifica delibera di G.M. n. 32 del 30/01/2015. Anticipazione di Tesoreria – Articolo 222 del TUEL n. 267/2000.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano –  
Responsabile Area Economico Finanziaria.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

omissis

**DELIBERA:**

- 1) Di rettificare la delibera di G.M. n. 32 del 30/01/2015.
- 2) Prendere atto che l'art. 1, comma 542 della legge di stabilità 2015, approvata in data 22/12/2014 che ha modificato l'art. 2, comma 3bis, del Decreto Legge n. 4 del 2014 convertito in legge n. 50 del 28/03/2014 sostituendo le parole “ sino alla data del 31/12/2014” con le parole sino alla data del 31/12/2015”.
- 3) Autorizzare, consequenzialmente, l'ulteriore anticipazione di Tesoreria nei limiti di €. 1.343.644,24 delle entrate correnti accertate nel rendiconto della Gestione 2013, come da prospetto allegato.
- 4) Ricostruire la consistenza delle somme che sono state utilizzate per il pagamento di spese con gli introiti non soggetti a vincolo e comunque entro il 31/12/2015.
- 5) Notificare la presente al Tesoriere Comunale – Unicredit.
- 6) Dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D. Lgs. n. 267/2000 al fine di poter effettuare i pagamenti.

\*\*\*\*\*

**N. 36 del 16.02.2015** avente per oggetto: **Integrazione art. 22, c. 9, del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano-  
Responsabile Area Economico finanziaria.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA:**

- 1) Di integrare il vigente art. 22, comma 9 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi vigente, nel modo evidenziato che segue:  
“ **1. In caso di assenza o impedimento del responsabile di area, le funzioni sono conferite ovvero avocate dal Sindaco ai soggetti di cui ai punti 2 e 3. Per i responsabili di area tecnica 1 e 2, la fungibilità del ruolo di area tecnica, consente la sostituibilità automatica, in caso di assenza o impedimento, a prescindere dal provvedimento formale di individuazione del Sindaco.**  
**2. L'apposito trattamento economico è erogato in favore del sostituto, se dipendente, al fine di non gravare l'ente di alcun onere aggiuntivo. Di tali sostituzioni si terrà conto ai fini dell'eventuale erogazione dell'indennità di risultato”.**

\*\*\*\*\*

**N. 37 del 19.02.2015** avente per oggetto: **Assegnazione somme al responsabile area tecnica 1 per la realizzazione di un tratto di pubblica illuminazione nella c.da Caria Ferro del Comune di Naso.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA:**

1. Di prendere atto del preventivo di spesa redatto dal geom. Claudio Catania in data 18.02.2015 e di assegnare al responsabile area tecnica 1 comunale la somma di €. 9.076,93, IVA compresa utile per attuare l'intervento in oggetto.
2. Di demandare al R.A.T. 1 comunale l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio.
3. Trasmettere la presente al responsabile area tecnica 1 ed al responsabile economico-finanziaria per gli adempimenti di rispettiva competenza.
4. Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla legge.

\*\*\*\*\*

**N. 38 del 19.02.2015** avente per oggetto: **Realizzazione impianto fotovoltaico sul territorio del Comune di Naso. Assegnazione somme.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile dell'area tecnica 1.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA**

1. Di prendere atto della relazione con allegato preventivo di spesa per l'acquisto di pali della pubblica illuminazione alimentati da pannelli fotovoltaici ad alto rendimento sul territorio del Comune di Naso, redatto dal geom. Claudio Catania in data 11.12.2014 e di assegnare al responsabile area tecnica 1 comunale la somma di €. 20.000,00 utile per attuare l'intervento in oggetto.
2. Di demandare al R.A.T. 1 comunale l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio.
3. Trasmettere la presente al responsabile area tecnica 1 ed al responsabile economico-finanziaria per gli adempimenti di rispettiva competenza.

4. Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla legge.

\*\*\*\*\*

**N. 39 del 26.02.2015** avente per oggetto: **Sostituzione condotta di smaltimento acque meteoriche nel quartiere Grazia ( ai sensi dell'art. 175 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 dell'art. 13 e 19, c. 4 lettere c e d, del vigente regolamento comunale per i lavori, forniture e servizi in economia9. Assegnazione somme.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

**Omissis**

**DELIBERA**

1. Di assegnare, per i motivi esposti in premessa, al R.A.T. 1 comunale la relativa somma di €. 9.112,88, utile al fine di porre in essere tutti gli adempimenti per attuare l'intervento in oggetto ai sensi dell'art. 175 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e dell'art. 13 e 19, c. 4 lettere c e d del vigente regolamento comunale per i lavori, forniture e servizi in economia.
2. Di demandare al R.A.T. 1 comunale l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento dei lavori.
3. Di trasmettere la presente al responsabile area tecnica 1 ed al responsabile area economico-finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
4. Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla legge.

\*\*\*\*\*

**N. 40 del 26.02.2015** avente per oggetto: **Assegnazione somme per adeguamento impianto idrico di adduzione locale tecnico degli spogliatoi campo di calcio comunale in località Grazia.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore - Responsabile Area Tecnica 1.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Omissis**

**DELIBERA:**

1. Di prendere atto del preventivo di spesa redatto dall'U.T.C. in data 16.02.2015 assegnando al responsabile area tecnica 1 comunale la somma di €. 1.098,00 utile per attuare l'intervento in oggetto.
2. Di demandare al R.A.T. 1 comunale l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio.
3. Trasmettere la presente al responsabile area tecnica 1 ed al responsabile economico-finanziaria per gli adempimenti di rispettiva competenza.
4. Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla legge.

\*\*\*\*\*

**N. 41 del 27.02.2015** avente per oggetto: **Presa d'atto linee di indirizzo su razionalizzazione spese di funzionamento ai sensi dell'art. 2, comma 594, legge 24.12.2007, n. 244 per il triennio 205/2017.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo-  
Responsabile Area Affari generali ed Amministrativa.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

**Omissis**

**DELIBERA**

1. La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata, ivi compresi gli allegati.
2. di ritenere meritevoli e pertanto prendere atto, delle linee di indirizzo cui gli apicali e gli utilizzatori dovranno attenersi per la fruizione dei beni strutturali e/o risorse, proposte dal Segretario Generale, sentiti i capi area e contenute nel documento allegato alla presente.

\*\*\*\*\*

**N. 42 del 27.02.2015** avente per oggetto: **Assegnazione somma al responsabile dell'area amministrativa per la prosecuzione del progetto di attività civica pulizia dei locali comunali.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo -  
Responsabile Area Affari Generali ed amministrativa.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

**Omissis**

**DELIBERA**

- 1) Di assegnare al responsabile dell'area amministrativa l'ulteriore somma di €. 525,00, per la prosecuzione del progetto pulizia locali comunali per ulteriori n. 70 ore.

2) Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva vista la necessità di dare prosecuzione al progetto.