



Municipio della Città di Naso

Città Metropolitana di Messina

N. DDP del _____

30 SET. 2016

Copia Delibera di Giunta Municipale

Oggetto: **APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DA PARTE DEL COMUNE DI NASO DEI SERVIZI DELL'UFFICIO STAMPA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA.**

L'anno duemilaSEDICI, il giorno TRENTA del mese di SETTEMBRE
alle ore 18:15, nella sala del Comune suddetto, a seguito di regolare convocazione,
la Giunta Municipale si è riunita nelle seguenti persone:

n.	Cognome e Nome	Carica	Presenze	Assenze
1	Avv. Daniele Letizia	Sindaco	X	
2	Randazzo Mignacca Giuseppe	Vicesindaco	X	
3	Parasiliti Maria	Assessore		X
4	Rubino Giovanni	Assessore	X	
5	Rifici Filippo Massimiliano	Assessore	X	

Con la partecipazione del Segretario Dott.ssa Carmela Calìo.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE N. 207 DEL 20.11

PROPONENTE: SINDACO

Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DA PARTE DEL COMUNE DI NASO DEI SERVIZI DELL'UFFICIO STAMPA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato l'articolo 9 della legge 150 del 2000 che prevede che le Amministrazioni Pubbliche possono dotarsi, anche in forma associata, di un ufficio stampa, la cui attività è in via prioritaria indirizzata ai mezzi di informazione di massa;

Considerato che questa Amministrazione considera la funzione di informazione uno degli elementi strategici dell'azione dell'Ente;

Atteso che, prioritariamente, le attività di informazione dell'ufficio stampa sono finalizzate a:

- illustrare e favorire la conoscenza delle disposizioni normative, al fine di facilitarne l'applicazione;
- illustrare le attività delle istituzioni ed il loro funzionamento;
- promuovere l'immagine della amministrazione conferendo conoscenza e visibilità ad eventi d'importanza non esclusivamente locali;

Richiamato lo Statuto del Comune di Naso che, all'art. 7, 1° c. lett. C. indica tra le sue finalità anche quelli connessi ad "obiettivi culturali /educativi";

Considerato che il comune riconosce, tramite iniziative culturali e di ricerca di educazione ed informazione, il diritto fondamentale dei cittadini di raccogliere e conservare la memoria della propria comunità;

Rilevato che il compito dell'ufficio stampa è quello di individuare, tradurre in forma giornalistica e divulgare tramite i mezzi di comunicazione, tutto ciò che all'interno dell'istituzione rappresenta un'informazione, che può avere valore di notizia, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle informazioni;

Valutata, per le motivazioni sopra espresse, oltre che per dare univocità professionale al pensiero di questa Amministrazione, l'opportunità di dotarsi di un ufficio stampa, al fine di avere uno strumento che contribuisca a migliorare i flussi comunicativi interni ed esterni;

Dato atto che la normativa di riferimento e, nella fattispecie, la legge n. 150/2000 e il DPR 421/2001, prevede la possibilità di avvalersi per tale Ufficio anche di figure professionali estranee alla Pubblica Amministrazione in possesso dei requisiti di legge;

Atteso che viene demandato al Dirigente dell'Area Affari Generali il compito di dare attuazione a quanto sopra nel rispetto della normativa sopracitata;

Dato atto che la Città Metropolitana si è fatta promotrice di una iniziativa meritevole che risulta essere quella più conveniente per i piccoli Enti come Naso, sia dal punto di vista della qualità del servizio fornito che dal punto di vista della economicità, stante la gratuità del servizio, giusta art. 3 dello schema di convenzione da approvarsi in questa sede, salvo eventuali spese necessarie per attività correlata ma non contemplata dal presente schema ed aggiuntiva rispetto ai servizi offerti (es. stampa manifesti, impiego di service televisivi, etc.).

Vista la delibera n. 127 del 01.06.2016 della Città Metropolitana di Messina, ad oggetto: "Approvazione schema di convenzione per l'utilizzo da parte dei Comuni della Città Metropolitana di Messina dei servizi dell'Ufficio stampa dell'Ente";

Visto l'allegato schema di convenzione;

Visto il bilancio corrente esercizio finanziario.

Visto il D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii..

Visto l'Ordinamento Amministrativo EE.LL. vigente in Sicilia.

Vista la L.R. 30/00 e s.m.i.

Vista la L. n. 150/00;

Visto lo Statuto vigente;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'articolo 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267;

Con votazione unanime espressa ai sensi di legge;

SI PROPONE CHE LA GIUNTA D E L I B E R I

- 1) Per quanto in premessa esposto, di avvalersi dei servizi dell'ufficio stampa della Città Metropolitana di Messina, per realizzare l'attività di informazione sulla base delle direttive impartite esclusivamente dall'organo di vertice dell'Amministrazione;
- 2) Di approvare l'allegato schema di convenzione tra il Comune di Naso e la Città Metropolitana di Messina.
- 3) Di demandare al Dirigente dell'Area Affari Generali l'adozione delle conseguenti procedure attuative del presente deliberato;
- 4) Di dare atto che non necessita imputare risorse per l'attivazione di un tale servizio;

f.to IL PROPONENTE

F.to **IL SINDACO**
Avv. Daniele Lotina



CITTA' METROPOLITANA
DI MESSINA



Municipio della Città di Naso

CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DA PARTE DEI COMUNI DELLA CITTA' METROPOLITANA DEI SERVIZI DELL'UFFICIO STAMPA DELL'ENTE

Art.1 - Oggetto dell'attività in convenzione

1. La Città Metropolitana di Messina e il Comune di _____ sottoscrivono la presente convenzione al fine di usufruire dell'attività dell'Ufficio Stampa presso la sede istituzionale di Palazzo dei Leoni, Corso Cavour, Messina.
2. L'attività in convenzione riguarda la collaborazione del suddetto Ufficio Stampa per l'organizzazione dell'attività di informazione del Comune sulle attività istituzionali, sulle attività di carattere turistico, culturale e sportivo, di valorizzazione territoriale e sui principali progetti pubblici.

Art.2 - Modalità dell'attività

1. L'attività prevede l'organizzazione da parte dell'Ufficio Stampa di conferenze stampa sulle attività istituzionali del Comune, sui principali progetti relativi a opere pubbliche (scuole, viabilità, verde pubblico, ambiente inaugurazioni) o servizi pubblici e interventi rivolti ai cittadini (sportelli, uffici, protezione civile) e sulle principali iniziative di carattere turistico, culturale e sportivo e di valorizzazione territoriale.
2. Rispetto a ogni evento, l'Ufficio Stampa può predisporre un Piano di comunicazione che preveda sia la conferenza stampa sia comunicati stampa sullo stesso evento, da pubblicare in momenti diversi.
3. Per l'organizzazione delle conferenze stampa, ove fosse necessario, la Città Metropolitana mette a disposizione, in base alle esigenze istituzionali e alla calendarizzazione dei propri eventi, una delle sale della sede istituzionale.
4. L'Ufficio Stampa predisporrà quanto riterrà necessario per la realizzazione della conferenza stampa, in collaborazione con il Comune.
5. Il Comune, su indicazione del Sindaco, fornirà in modo efficace e tempestivo il materiale e ogni utile documentazione relativi all'evento, per la predisposizione dei comunicati stampa sui temi indicati al punto 1 del presente articolo, per i quali si ritiene, di comune accordo, di non utilizzare lo strumento della conferenza stampa.
6. Per una maggiore visibilità delle iniziative di cui al punto 1 del presente articolo, l'Ufficio Stampa pubblica, sul sito istituzionale e sul giornale online "Agorà Metropolitana", le notizie corredate da testi e foto.
7. Resta facoltà dell'Ufficio Stampa non assumere l'incarico per ragioni di opportunità o per i casi di conflitto di interesse, di comunicati stampa e conferenze stampa richiesti dal Comune. Nel caso di impossibilità di assumere l'incarico, l'Ufficio Stampa provvede a dare immediato riscontro e comunque, non oltre 5 giorni lavorativi dalla richiesta avanzata dal Comune.

8. Il Comune garantisce la trasmissione efficace e tempestiva del materiale e ogni utile documentazione relativi all'evento da comunicare, nei termini preventivamente concordati con l'Ufficio Stampa.
9. L'Ufficio Stampa mette a disposizione recapiti telefonici e di posta elettronica per fornire riscontri a richieste urgenti negli orari di servizio dei propri giornalisti
10. Per particolari esigenze, i giornalisti dell'Ufficio Stampa potranno recarsi per incontri informativi presso il Comune convenzionato.

Art.3 – Organizzazione del personale e delle risorse

1. La Città Metropolitana di Messina mette a disposizione il proprio Ufficio Stampa.
2. Risorse umane, beni materiali e strumentali sono messi a disposizione da parte della Città Metropolitana senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Ente convenzionato.
3. Eventuali spese necessarie per una più efficace comunicazione (es. stampa manifesti, impiego di service televisivi etc.) saranno valutati a parte e, comunque, saranno a carico del Comune.

Art. 4 – Durata e recesso

1. La convenzione ha decorrenza dal primo giorno del mese successivo alla formale sottoscrizione di entrambe le Parti.
2. La durata della convenzione coinciderà con il mandato del Sindaco firmatario.
3. Il Comune e la Città Metropolitana di Messina possono comunicare, anche entro il termine di durata della convenzione, la volontà di recedere in qualsiasi momento. La dichiarazione di recesso ha effetto alla scadenza dell'anno in corso.
4. Costituisce causa di risoluzione con effetto immediato da parte degli Enti sottoscrittori, l'accertato inadempimento degli obblighi assunti.

Art.5 – Adesioni

1. Gli Enti sottoscrittori danno reciprocamente atto che alla presente convenzione potranno aderire altri Comuni del territorio della Città Metropolitana di Messina e che il servizio in oggetto potrà essere svolto anche in favore di altri Comuni.

Messina. _____

Per la Città Metropolitana di Messina _____

Per il Comune di _____

Parere del responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica.

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D. Lgs. 267/00 per come modificato dall'art. 3, comma 1, lett.b) L. n. 213/2012 e successivamente modificato dal D.Lgs. n. 126/14, a sua volta contenente disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. n. 118/11 ed ai sensi dell'art. 12, L.R. n. 30/00, per quanto concerne la regolarità tecnica della proposta di deliberazione relativa all'oggetto esprime parere: **Favorevole.**

Naso, 30/09/15

Il Responsabile area amm/va
Il Segretario Comunale
F.to dott.ssa Carmela Calò

Parere del responsabile dell'ufficio di ragioneria in ordine alla regolarità contabile.

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D. Lgs. 267/00 per come modificato dall'art. 3, comma 1, lett.b) L. n. 213/2012 e successivamente modificato dal D.Lgs. n. 126/14, a sua volta contenente disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. n. 118/11 ed ai sensi dell'art. 12, L.R. n. 30/00, per quanto concerne la regolarità contabile della proposta di deliberazione relativa all'oggetto esprime parere: **Favorevole.**

Naso, 30/09/16

Il Responsabile Ufficio Ragioneria
F.to dott.ssa Giuseppina Mangano

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione;

CONSIDERATO che occorre provvedere in merito;

VISTO il Testo Unico Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D. Lgs. 267/00 per come modificato dal D.L. 10/10/2012 n. 174 e successivamente dal D.Lgs. n. 126/14, a sua volta contenente disposizioni integrative e correttive del D. Lgs. N. 118/11;

VISTO l'O. A.EE.LL. vigente in Sicilia, approvato con L.R. 15/03/1963, n. 16 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTE le LL.RR. n. 48/91, n. 7/92, n.26/93, n. 32/94, n. 23/97, n. 35/97, n. 39/97, n. 23/98;

VISTO lo Statuto Comunale;

Con VOTI UNANIMI FAVOREVOLI espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente

F.to IL SINDACO
Avv. Daniele Lotito

L'Assessore anziano
F.to GIUSEPPE RANDARDO

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Carmela Calìo

<p>E' copia da servire per uso amministrativo</p> <p>Naso, <u>30 SET. 2016</u></p> <p>Il Segretario Comunale Dott.ssa Carmela Calìo</p>	<p>Certificato di Pubblicazione</p> <p>Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme relazione del l'addetto alle pubblicazioni, visti gli atti di ufficio; CERTIFICA</p> <p>Che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 44 del 03/12/1991, è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi dal <u>30 SET. 2016</u> (Reg.Pub.n. _____)</p> <p>Naso _____</p> <p>L'addetto alle pubblicazioni Il Segretario Comunale F.to Dott.ssa Carmela Calìo</p>
---	---

Si attesta che la presente Deliberazione

E' rimasta pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi e che contro di essa non sono stati presentati opposizioni o reclami.

E' stata trasmessa ai capi gruppo consiliari con nota n. _____ del _____

Naso, _____

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Carmela Calìo

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____
decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

Naso, _____

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Carmela Calìo

<p>La presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. _____ della L.R. 44/91</p> <p>Naso _____</p> <p>Visto: Il Segretario Comunale F.to Dott.ssa Carmela Calìo</p>	
--	--

E' copia da servire per uso amministrativo

Naso, _____

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Carmela Calìo