



# Municipio della Città di Naso

Città Metropolitana di Messina

N. 133 del 26 MAG. 2016

## Copia Delibera di Giunta Municipale

**Oggetto: Modifica schema articolato regolamento baratto amministrativo approvato con delibera C.C. n 68 del 30/09/2016**

L'anno duemilasedici, il giorno VENTISEI del mese di MAGGIO  
alle ore 19:05, nella sala del Comune suddetto, a seguito di regolare convocazione, la Giunta Municipale si è riunita nelle seguenti persone:

n.	Cognome e Nome	Carica	Presenze	Assenze
1	Avv. Daniele Letizia	Sindaco	X	
2	Randazzo Mignacca Giuseppe	Vice Sindaco.	X	
3	Parasiliti Maria	Assessore	X	
4	Rubino Giovanni	Assessore	X	
5	Rifici Filippo Massimiliano	Assessore	X	

Con la partecipazione del Segretario Comunale, dott.ssa Carmela Calì.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 130 DEL 23-05-16 PER LA GIUNTA MUNICIPALE

PRESENTATA: Assessore ai servizi sociali

OGGETTO: **Modifica schema articolato di regolamento baratto amministrativo.**

**L'assessore ai servizi sociali**

Premesso:

**Che** l'art. 24 della legge n. 164 del 2014 ss. mm. ii. "Misure di agevolazioni della partecipazione delle comunità locali in materia di tutela e valorizzazione del territorio", disciplina che i Comuni possono deliberare riduzioni o esenzioni di tributi a fronte di interventi per la riqualificazione del territorio, da parte di cittadini singoli o associati. Gli interventi possono riguardare la pulizia, la manutenzione, l'abbellimento di aree verdi, piazze strade ovvero interventi di decoro urbano, di recupero e riuso, con finalità di interesse generale di aree e beni immobili inutilizzabili, e in genere la valorizzazione di una limitata zona del territorio urbano o extraurbano;

**Che** la situazione economica di grave crisi che sta attraversando il nostro territorio ha determinato per alcune fasce sociali di cittadini l'impossibilità a pagare i tributi comunali e non solo;

**Che** alcuni cittadini hanno più volte chiesto di poter svolgere servizi di pubblica utilità al fine di poter adempiere a propri obblighi tributari nei confronti dell'ente;

**Che** l'art. 24 della suddetta legge consente all'ente di applicare riduzioni a fronte di servizi di pulizia strade e aree a verde e altri tipi di interventi indicati nel suddetto articolo;

**Che** il Comune di Naso, di estesa superficie, con un vasto territorio ripartito tra centro storico e diverse contrade, a fatica riesce a garantire la corretta manutenzione e pulizia delle strade e piazze, in relazione anche alla difficile situazione economica;

**Che** tale forma di intervento, denominata "baratto amministrativo", offre un doppio vantaggio, in quanto da un lato, i contribuenti in difficoltà potrebbero assolvere ai propri doveri e dall'altro, il Comune può usufruire di forza lavoro, in un periodo in cui scarseggiano risorse, le assunzioni sono bloccate ed i risparmi e tagli nella gestione amministrativa rendono determinate attività di difficile soddisfacimento;

**Che**, pur nella ragionevole congettura tali tributi e canoni non regolarizzati in parte andranno iscritti tra i crediti non esigibili, al fine di garantire gli equilibri di bilancio;

Che questo Ente ha approvato il regolamento con atto consiliare n 68 del 30/09/2015;

Che è volontà dell'Amministrazione elevare la soglia di reddito per dare un più ampio raggio di partecipazione ai contribuenti e che pertanto si ritiene opportuno per conseguire tale finalità all'art 5 comma 1 sostituire la parola <<2015>> con << in corso>>, all'art 6 I° comma 1) la frase << indicatore ISEE non superiore a € 8.000,00>> con << indicatore ISE ai sensi della L. 328 dell'8/11/2000 e del D.A. n. 867/S del 15/04/2003 e successive modifiche ed integrazioni nel limite massimo di un reddito non superiore al doppio della pensione minima INPS e quindi ogni anno dovrà essere adeguato, >>, 2) la parola <<31 maggio>> con le parole << 30 giugno>>, 3) all'art. 6 , 2° comma nella tabella la frase di << ISEE fino € 4.000,00>> con la frase << Assenza di reddito>>, 4) la frase << ISEE fino a € 8.000,00>> con la frase << Ai sensi della L. 328 dell'8/11/2000 e del D.A. n. 867/S del 15/04/2003 >>, 5) nel modulo di domanda allegato al regolamento sostituire la frase << ISEE 2014(non superiore a € 8.000,00)>> con la frase << ISE corrente ( l'accesso all'intervento è consentito in relazione a quanto stabilito ai sensi della L. 328 dell'8/11/2000 e del D.A. n. 867/S del 15/04/2003).

Per quanto su esposto;

**PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE**

Di modificare lo schema di il Regolamento del Baratto Amministrativo con i nuovi articoli integrati ed il modulo di domanda che, allegati alla presente, ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*F. Mangano* Mangano dott.ssa Giuseppina

**IL PROPONENTE**

L'Assessore ai Servizi Sociali

*F. Maria* Maria Parasiliti

## **Modifica schema articolato regolamento del “Baratto amministrativo”**

### **Art. 5**

#### **Identificazione del numero di moduli**

L'Ufficio Tecnico del Comune di Naso, di concerto con l'assessorato ai lavori pubblici, predispone un progetto ai sensi dell'art. 24 della legge n.164 del 2014 come contropartita dell'importo fissato nell'art. 4 del presente regolamento, al fine di individuare il numero di moduli composto da n. 4 ore ciascuno per l'ammontare complessivo, tenuto conto del valore simbolico di € 30,00 per ciascun modulo e del limite individuale di € 1.350,00 per richiedente per l'anno **in corso** e dei vincoli previsti dal suddetto art. 24 della legge n. 164/2014.

E' data possibilità al Responsabile dell'Ufficio Tecnico individuare un Tutor, fra i dipendenti del proprio Ufficio, al fine di delegare le attività di coordinamento per la realizzazione del progetto.

### **Art. 6**

#### **Destinatari del baratto**

I destinatari del “baratto amministrativo” sono residenti maggiorenni, con un **indicatore ISE ai sensi della L. 328 dell'8/11/2000 e del D.A. n. 867/S del 15/04/2003 e successive modifiche ed integrazioni nel limite massimo di un reddito non superiore al doppio della pensione minima INPS e quindi ogni anno dovrà essere adeguato**, e che hanno tributi e canoni comunali non pagati, iscritti o da iscrivere a ruolo e non ancora regolarizzati. Possono presentare domanda compilando l'apposito modello entro il **30 giugno** di ogni anno. Per l'anno 2015, la scadenza per la consegna della domanda e fissata al 31 ottobre.

Nel caso in cui l'importo totale delle richieste fosse superiore all'importo complessivo del “baratto amministrativo”, la graduatoria privilegerà le fasce sociali più deboli, assegnando un punteggio secondo la seguente tabella:

	<b>Punteggio</b>
<b>Assenza di reddito</b>	8
<b>Ai sensi della L. 328 dell'8/11/2000 e del D.A. n. 867/S del 15/04/2003</b>	4
Stato di disoccupazione (punteggio per ciascun membro maggiorenne della famiglia)	3
Stato di cassa integrazione (punteggio per ciascun membro maggiorenne della famiglia)	1
Persone che vivono sole e sono prive di una rete familiare di supporto	2
I nuclei mono genitoriali con minori a carico	3
I nuclei familiari con 4 o più figli minori a carico	4
Uno o più componenti in possesso di certificazione handicap di cui alla Legge 104/92 art. 3 comma 3 e/o in possesso di invalidità civile per grave stato di salute (punteggio per ciascun membro familiare)	2

Qualora al termine della scadenza per la presentazione delle domande non fosse stato raggiunto il tetto, la parte restante è assegnata alle eventuali domande che dovessero sopravvenire successivamente, considerando l'ordine temporale della consegna (fa fede la data del protocollo del Comune di Naso, ovvero l'ordine di consegna nel corso della giornata per le domande del medesimo giorno).

L'attività assegnata al richiedente del “baratto amministrativo” non può essere svolta se non dal richiedente stesso e non può essere conferita in parte o totalmente a terzi.

Il mancato rispetto per 3 volte del calendario delle attività senza giustificato motivo o autorizzazione da parte dell'Ufficio Tecnico e causa di decadenza della partecipazione al progetto senza che l'intervento compiuto sino a quella data possa essere riconosciuto come titolo di credito.

I destinatari del "baratto amministrativo" impiegati nelle attività di cui al presente Regolamento saranno provvisti, a cura del Comune di Naso, di apposita firma e vestiario identificativo.

Le spese sostenute dall'Ente Comune sono a carico dei richiedenti il baratto amministrativo.

Le stesse possono essere oggetto di baratto amministrativo e non rientrano nei limiti fissati dagli artt. 3 e 5 del presente regolamento.

Art. 4

Il Comune di Naso, in esecuzione dell'art. 107 della legge n. 147 del 2000 e dell'art. 10 della legge n. 147 del 2000, ha istituito un progetto di baratto amministrativo, ai sensi dell'art. 10 della legge n. 147 del 2000, con il quale si intende realizzare un servizio di baratto amministrativo, ai sensi dell'art. 10 della legge n. 147 del 2000, per consentire ai cittadini di barattare i propri servizi con i servizi del Comune di Naso.

Art. 5

Il Comune di Naso, in esecuzione dell'art. 107 della legge n. 147 del 2000 e dell'art. 10 della legge n. 147 del 2000, ha istituito un progetto di baratto amministrativo, ai sensi dell'art. 10 della legge n. 147 del 2000, con il quale si intende realizzare un servizio di baratto amministrativo, ai sensi dell'art. 10 della legge n. 147 del 2000, per consentire ai cittadini di barattare i propri servizi con i servizi del Comune di Naso.

Art. 6

Il Comune di Naso, in esecuzione dell'art. 107 della legge n. 147 del 2000 e dell'art. 10 della legge n. 147 del 2000, ha istituito un progetto di baratto amministrativo, ai sensi dell'art. 10 della legge n. 147 del 2000, con il quale si intende realizzare un servizio di baratto amministrativo, ai sensi dell'art. 10 della legge n. 147 del 2000, per consentire ai cittadini di barattare i propri servizi con i servizi del Comune di Naso.

Il Comune di Naso, in esecuzione dell'art. 107 della legge n. 147 del 2000 e dell'art. 10 della legge n. 147 del 2000, ha istituito un progetto di baratto amministrativo, ai sensi dell'art. 10 della legge n. 147 del 2000, con il quale si intende realizzare un servizio di baratto amministrativo, ai sensi dell'art. 10 della legge n. 147 del 2000, per consentire ai cittadini di barattare i propri servizi con i servizi del Comune di Naso.

Numero	Descrizione
1	Assenza di reddito
2	Al pari della L. 318 dell'11/10/99 e del D.A. n. 24712 del 12/04/2003
3	Stato di disoccupazione (partecipazione per ciascun membro maggiorenne della famiglia)
4	Stato di esilio (partecipazione per ciascun membro maggiorenne della famiglia)
5	Persone che vivono con e sono prive di una loro famiglia di supporto
6	I nuclei mono genitoriali con figli a carico
7	I nuclei biparentali con o più figli a carico
8	Uno o più componenti in possesso di certificazione handicap di cui alla legge 104/92 art. 3 comma 2 ed in possesso di invalidità civile per grave stato di salute (partecipazione per ciascun membro maggiorenne)

Qualora al termine della scadenza per la presentazione delle domande non fosse stato pagato il tutto, la pratica continua a essere in attesa delle eventuali domande che dovranno essere presentate successivamente, considerando l'ordine temporale della consegna (in sede di data del protocollo del Comune di Naso) ovvero l'ordine di consegna nel caso della giurisdizione per la domanda del medesimo giorno.

L'attività assegnata al richiedente del "baratto amministrativo" non può essere svolta se non dal richiedente stesso e non può essere contratta in parte o totalmente a terzi.

Il numero richiesto per il baratto amministrativo deve essere qualificato secondo le modalità autorizzate da parte dell'Ufficio Tecnico e cause di decadenza della partecipazione al progetto senza che l'incarico compiuto sino a quella data possa essere riconosciuto come titolo di credito.

Modulo di domanda del "baratto amministrativo"

Cortese att.ne del Sindaco

Il sottoscritto ..... nato a .....  
 il.....codice fiscale ..... e residente  
 in via.....aNaso,telefono/cell.....  
 .....

**Chiede**

di poter partecipare al "baratto amministrativo", per la copertura del tributo.....per  
 l'importo pari a € .....provvedendo a fornire copia della dichiarazione ISE corrente (   
**l'accesso all'intervento è consentito in relazione a quanto stabilito ai sensi della L. 328 dell'8/11/2000 e  
 del D.A. n. 867/S del 15/04/2003),del documento di identità e a compilare, ai fini della graduatoria, la  
 tabella sottostante.**

	Compilare
Numero di familiari in cerca di occupazione	
Numero di cassa integrati nel proprio nucleo	
Persone che vivono sole e sono prive di una rete familiare disupporto	
Nucleomonogenitoriali con minori a carico	
Nucleo familiare con 4 o più figli minori acarico	
Numero di componenti in possesso di certificazione handicapti di cui alla Legge 104/92 art. 3 comma 3 e/o in possesso diinvalidità civile per grave stato di salute (punteggio perciascun membro famigliare)	

A tal proposito, il richiedente precisa che (barrare la risposta con una X):

1) è disponibile a operare:

a) mattino

b) pomeriggio

2) si ritiene:

a) idoneo e formato

b) non idoneo o non informato (richiedendo pertanto apposito corso di formazione e sullasicurezza)all'espletamento delle attività previste dal"baratto amministrativo" di cui all'art. 1 del Regolamento.

Nel compilare il presente modulo il richiedente conferma di aver preso visione e accettazione delRegolamento.

L'eventuale consenso alla presente domanda è comunicato per iscritto.

Data .....Firma .....

**Parere del responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica.**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D. Lgs. 267/00 per come modificato dall'art. 3, comma 1, lett.b) L. n. 213/2012 e successivamente modificato dal **D.Lgs. n. 126/14**, a sua volta contenente disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. n. 118/11 ed ai sensi dell'art. 12, L.R. n. 30/00, per quanto concerne **la regolarità tecnica** della proposta di deliberazione relativa all'oggetto esprime parere: **Favorevole.**

Naso, 23/05/2016

Il Responsabile dell'area economico/finanziaria  
F.to dott.ssa Giuseppina Mangano

---

**Parere del responsabile dell'ufficio di ragioneria in ordine alla regolarità contabile.**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D. Lgs. 267/00 per come modificato dall'art. 3, comma 1, lett.b) L. n. 213/2012 e successivamente modificato dal **D.Lgs. n. 126/14**, a sua volta contenente disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. n. 118/11 ed ai sensi dell'art. 12, L.R. n. 30/00, per quanto concerne **la regolarità contabile** della proposta di deliberazione relativa all'oggetto esprime parere: **Favorevole.**

Naso, 23/05/2016

Il Responsabile Ufficio Ragioneria  
F.to dott.ssa Giuseppina Mangano

---

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

VISTA la superiore proposta di deliberazione;

CONSIDERATO che occorre provvedere in merito;

VISTO il Testo Unico Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D. Lgs. 267/00 per come modificato dal D.L. 10/10/2012 n. 174 e successivamente dal D.Lgs. n. 126/14, a sua volta contenente disposizioni integrative e correttive del D. Lgs. N. 118/11;

VISTO l'O. A.EE.LL. vigente in Sicilia, approvato con L.R. 15/03/1963, n. 16 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTE le LL.RR. n. 48/91, n. 7/92, n.26/93, n. 32/94, n. 23/97, n. 35/97, n. 39/97, n. 23/98;

VISTO lo Statuto Comunale;

Con VOTI UNANIMI FAVOREVOLI espressi nei modi e termini di legge;

**DELIBERA**

Di approvare la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente

F.to IL SINDACO

L'Assessore anziano

F.to

GIUSEPPE RANZAZZO M.

Avv. Daniele Letizia

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Carmela Calìo

<p>E' copia da servire per uso amministrativo</p> <p>Naso, <u>26 MAG. 2016</u></p> <p>Il Segretario Comunale Dott.ssa Carmela Calìo</p>	<p><b>Certificato di Pubblicazione</b></p> <p>Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme relazione del l'addetto alle pubblicazioni, visti gli atti di ufficio;</p> <p><b>CERTIFICA</b></p> <p>Che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 44 del 03/12/1991, è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi dal <u>27 MAG. 2016</u> ( Reg.Pub.n. _____ )</p> <p>Naso _____</p> <p>L'addetto alle pubblicazioni Il Segretario Comunale F.to F.to Dott.ssa Carmela Calìo</p>
---	---

Si attesta che la presente Deliberazione

E' rimasta pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi e che contro di essa non sono stati presentati opposizioni o reclami.

E' stata trasmessa ai capi gruppo consiliari con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Naso, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Carmela Calìo

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

Naso, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Carmela Calìo

<p>La presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. _____ della L.R. 44/91</p> <p>Naso _____</p> <p>Visto: Il Segretario Comunale F.to Dott.ssa Carmela Calìo</p>	
--	--

E' copia da servire per uso amministrativo

Naso, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Carmela Calìo