

Municipio della Città di Naso

Città metropolitana di Messina

N. 155 del 30 GIU. 2016

Copia Delibera di Giunta Municipale

OGGETTO: Assegnazione somma al Responsabile dell'Area Amministrativa per realizzazione Colonia Estiva – anno 2016. Approvazione progetto.

L'anno duemilasedici, il giorno TRENTA del mese di GIUGNO
alle ore 13:15, nella sala del Comune suddetto, a seguito di regolare convocazione, la Giunta Municipale si è riunita nelle seguenti persone:

n.	Cognome e Nome	Carica	Presenze	Assenze
1	Avv. Daniele Letizia	Sindaco	X	
2	Randazzo Mignacca Giuseppe	Vice Sindaco	X	
3	Parasiliti Maria	Assessore	X	
4	Rubino Giovanni	Assessore	X	
5	Rifici Filippo Massimiliano	Assessore	X	

Con la partecipazione del Segretario Comunale Dott.ssa Carmela Calìo.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE N. 159

DEL

30.06.16

PROPONENTE:

ASSESSORE AI SERVIZI SOCIALI

OGGETTO: Assegnazione somma al Responsabile dell'Area Amministrativa per realizzazione

Colonia Estiva – anno 2016. Approvazione progetto.

Premesso

Che l'Assessorato alle Attività Sociali del Comune di Naso ha programmato per l'estate 2016 la realizzazione del servizio di Colonia Estiva, rivolto ai bambini/e e ragazzi/e delle scuole primaria e secondaria di primo grado e comunque di età compresa tra i 6 e i 14 anni, residenti nel Comune di Naso;

Considerato che è intendimento di questo Ente procedere all'organizzazione della Colonia Estiva 2016 per i propri residenti, anche tenuto conto delle esigenze di sostegno alle madri lavoratrici che richiedono servizi educativi di cura e custodia di minori, anche nel periodo estivo;

Ritenuta meritevole la proposta de qua, che punta prevalentemente ad ottimizzare le azioni di conciliazione tra famiglia e lavoro, per le famiglie interessate, offrendo, seppur nella diversità, un servizio di qualità che attui un progetto educativo condiviso;

Che tale progetto si pone in linea con le finalità statutarie del Comune di Naso, atteso che l'art. 7, c. 1, lett.) B, stabilisce la promozione dello sviluppo e della crescita della persona, ed esso mira a ciò, attraverso la cura di vari aspetti e discipline, quali: l'aspetto culturale-musicale, l'aspetto motorio, l'aspetto creativo-artistico ecc. ecc.;

Ritenuto di individuare nei locali della scuola di Piazza Roma gli spazi più idonei per la realizzazione della Colonia Diurna Estiva Ragazzi, per la presenza di ampi locali, nonché per l'ubicazione dell'edificio nel centro di Naso, vicino, altresì, anche al parco suburbano;

Ritenuto di dover fissare altresì lo svolgimento di detta colonia nel mese di luglio e comunque a cavallo di agosto 2016;

Specificato che ai fini della gestione del servizio di Colonia Estiva, si richiede l'impiego di personale specializzato e complessivamente di risorse umane non disponibili nell'ambito dell'amministrazione comunale;

Ritenuto, in considerazione di quanto sopra, pertanto, dover esternalizzare il servizio, per mancanza di personale interno specializzato, attingendo dall'elenco degli enti accreditati per l'erogazione di un tale servizio;

Precisato che costituirà criterio di preferenza per l'accettazione dell'iscrizione l'impegno lavorativo di entrambi i genitori;

Rilevato che è opportuno fissare, per esigenze organizzative, il numero massimo dei partecipanti in n. 45 unità;

Ritenuto di fissare le seguenti modalità organizzative alle quali deve attenersi la ditta affidataria del servizio:

- a) periodo di svolgimento: da lunedì o a venerdì, per n. 4 settimane, con orario compreso tra le ore 8,30 e le ore 12,30;
- b) programmazione e coordinamento dell'iniziativa e copertura delle spese di gestione comprese le necessarie assicurazioni previste per legge;
- c) rapporto massimo educatori/bambini di 1/15;
- d) accogliimento, ai fini della socializzazione, di soggetti con difficoltà di inserimento sociale, a prescindere dall'età anagrafica e comunque nel limite massimo di 30 anni, previa valutazione da parte dell'Assistente sociale;
- e) attività di sorveglianza, custodia e intrattenimento dei ragazzi con personale qualificato;
- f) n. 2 uscite settimanali (una uscita a scopo ludico/sportivo ed una uscita a scopo di intrattenimento e/o didattico);
- g) pulizia completa dei locali;

Considerato che il servizio è destinato alle famiglie residenti nel Comune di Naso, eventuali richieste di iscrizione da parte di non residenti saranno accolte con riserva ed accolte subordinatamente alla seguente condizione:

- disponibilità dei posti, a iscrizioni concluse;

Valutata l'opportunità della totale gratuità, anche in ragione della sussistenza di equilibri finanziari e della rilevanza sociale del servizio erogato;

Che, a tal fine è stato disposto dall'Ufficio Servizi Sociali un progetto relativo alla realizzazione della "Colonia Estiva" – anno 2016, per un importo complessivo € 6.125,81, (Iva al 5% inclusa);

Condivise le finalità dell'iniziativa e vista la necessità di approvare, quale atto propedeutico all'adozione di ogni provvedimento conseguente, il progetto relativo all'organizzazione della Colonia Estiva 2016 nei termini descritti sopra;

Ritenuto necessario adottare la presente deliberazione quale atto di indirizzo ai sensi e per gli effetti della normativa vigente, al fine di consentire al Responsabile dell'Area Amministrativa, l'adozione degli atti conseguenti e necessari per dare attuazione al presente provvedimento, nei limiti di spesa sopra indicati;

Visto lo Statuto comunale;

Visto l'art. 163 del D.L.gs n. 267/00 e ss.mm.ii.;

Visto il redigendo bilancio esercizio finanziario 2016;

Visto l'O.R.EE.LL.

Con votazione unanime e palese,

PROPONE DI DELIBERARE

Per i motivi esposti in premessa

- 1) Di approvare il progetto relativo all'organizzazione della "Colonia Estiva" - anno 2016, nei termini dettagliatamente descritti in premessa, per una spesa complessiva pari ad € 6.125,81 (Iva al 5% inclusa).
- 2) Di assegnare la somma, necessaria a garantire l'effettivo funzionamento del servizio de quo, pari ad € 6.125,81, (Iva al 5% inclusa) al Responsabile dell'Area Amministrativa;
- 3) Di demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa, l'adozione, con successivo separato provvedimento, del relativo impegno di spesa nonché dei termini e modalità dell'affidamento dell'incarico per la gestione ed attuazione del progetto/servizio;
- 4) Di trasmettere la presente all'ufficio di Segreteria e di Ragioneria per i provvedimenti di competenza.

Il Responsabile dell' istruttoria
F.to Rita Origlio

IL PROPONENTE

L' ASSESSORE AI SERVIZI SE.
F.to MARIA PARAGLITI



Municipio della Città di Naso

Città Metropolitana di Messina

Progetto

“COLONIA ESTIVA”

Anno 2016

Premessa

Il Comune di Naso, nell'ambito dei servizi alla persona destinati ai minori, intende promuovere e attivare servizi di tipo ludico, ricreativi, attraverso iniziative che coniugano l'attività assistenziale – custodialistica con quella più prettamente pedagogica-educativa. Se per alcuni aspetti la funzione custodialistica assicura alle famiglie un sostegno nei periodi estivi di chiusura delle scuole, per altri l'aspetto pedagogico ed educativo rappresenta un valido contributo volto ad assicurare ai minori del contesto, una importante risorsa di crescita.

Ai fini della socializzazione, è prevista la partecipazione nel progetto di soggetti che presentano particolari difficoltà di inserimento nella vita sociale, a prescindere dell'età anagrafica e per un limite massimo di anni 30. Tali soggetti verranno inseriti tra i beneficiari previa valutazione dell'Assistente Sociale, che attesterà la sussistenza di esigenze di integrazione sociale e le caratteristiche personologiche adeguate alla partecipazione al progetto.

In tal senso si intende attivare l'iniziativa denominata **“Colonia Estiva”** – anno 2016.

STRATEGIA METODOLOGICA E OBIETTIVI

Il Progetto **“Colonia Estiva”** contiene un insieme d'interventi che prevedono come strategia metodologica la partecipazione attiva dei minori, che intendono sviluppare percorsi di autonomia personale, di integrazione con il gruppo dei pari e di acquisizione di regole di convivenza attraverso il gioco e i momenti di condivisione.

L'obiettivo generale del progetto è quello di fornire ai minori uno spazio per il tempo libero da condividere insieme al gruppo dei pari e con la supervisione di figure adulte di riferimento che rappresentano un modello di vita positivo.

Nello specifico, gli obiettivi che il presente progetto, intende raggiungere, sono:

- offrire ai minori, durante il periodo estivo, un luogo di aggregazione e socializzazione ove svolgere in totale sicurezza e armonia, attività ludico-ricreative il più rispondenti alle loro inclinazioni personali;
- offrire alle famiglie un supporto per la gestione del tempo libero dei figli, in considerazione della chiusura estiva delle scuole;
- fornire una opportunità di socializzazione e integrazione per i soggetti minori e non in condizioni di fragilità sociale, familiare ed economica.

Gli ambiti d'azione inerenti al raggiungimento degli obiettivi appena descritti, si riferiscono a n. 5 aree tematiche:

1. l'area delle attività ludico-ricreative (attraverso il gioco, la pittura e la realizzazione di piccoli lavoretti manuali);
2. l'area delle attività espressivo – comunicazionali (attraverso la recitazione e il canto);
3. l'area delle attività motorie (attraverso il gioco di squadra);
4. l'area delle attività di conoscenza ed esplorazione del mondo esterno;
5. l'area delle attività incentivanti l'autonomia personale.

Destinatari, tipologia del servizio, tempi e luoghi

Il Progetto **“Colonia Estiva”** – anno 2016 prevede il coinvolgimento di n. 45 beneficiari di età compresa fra i 6 e i 14 anni, fatta eccezione per quei soggetti che presentano difficoltà di inserimento sociale, per i quali è ammessa la partecipazione al progetto previa valutazione dell'Assistente Sociale, come specificato in premessa.

Essendo il progetto rivolto ai residenti nel Comune di Naso, eventuali richieste di iscrizione da parte di non residenti saranno accolte con riserva e subordinate alla disponibilità dei posti, a iscrizioni concluse.

Le attività verranno svolte nei locali della scuola di Piazza Roma, sia per la presenza di idonei ed ampi spazi, nonché per l'ubicazione del plesso nel centro di Naso e vicino, altresì, anche al parco pubblico. Inoltre, saranno realizzate attività esterne, nei luoghi quali, spiagge e spazi liberi, presenti nel contesto comunale.

La durata complessiva dell'intervento è stabilita in n. 4 settimane ed i minori potranno accedere al servizio in un unico turno. Il servizio dovrà essere svolto nei giorni feriali dal Lunedì al Venerdì dalle **ore 08:30 alle ore 12:30**.

I partecipanti al progetto verranno selezionati a seguito di avviso pubblico, contenente i requisiti per la partecipazione; l'avviso verrà affisso sul territorio comunale e pubblicato sul sito web del Comune di Naso, al fine di darne massima diffusione. L'elenco dei partecipanti verrà fornito alla cooperativa affidataria del progetto dal Comune dall'ufficio servizi Sociali.

Profilo degli operatori

Per lo svolgimento del progetto, si prevede l'inserimento delle seguenti figure professionali:

- N. 1 Coordinatore/Responsabile Servizio, che svolge la funzione di coordinamento dell'equipe di lavoro, realizza la supervisione di tutte le attività, mantiene i contatti sia con le famiglie dei minori partecipanti che con il Comune (tale operatore deve essere in possesso di esperienza documentabile nel settore dei minori);
- N. 1 Animatore socio-culturale, che si occuperà dell'organizzazione delle attività socializzanti e ludico-ricreative;
- N. 1 Assistente, che sarà impegnato principalmente nelle attività di vigilanza e sicurezza nello svolgimento delle attività;
- N. 1 Istruttore attività motorie o bagnino, per lo svolgimento in sicurezza delle attività.

Modalità di verifica e di valutazione del risultato

Gli strumenti di valutazione, quali: l'osservazione diretta del grado di soddisfazione e il grado di partecipazione attiva dei minori e di soddisfazione delle rispettive famiglie, concorrono alla valutazione finale dell'intervento, che sarà realizzata dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune.

L'Organismo affidatario a fine servizio dovrà effettuare una relazione finale sulle modalità di svolgimento delle attività e sulla regolarità dello stesso con allegato registro presenze giornaliero dei minori partecipanti e registro firme delle figure professionali che operano nel servizio.

Personale e costi

Profilo professionale	Quantità Operatori	Totale ore settimanali	Costo unitario	Costo totale
Coordinatore/Responsabile	1	20	€ 15,72	€ 314,40
Animatore Socio-Culturale	1	20	€ 15,72	€ 314,40
Assistente	1	20	€ 14,57	€ 291,40
Istruttore attività motorie o bagnino	1	20	€ 14,57	€ 291,40
Costi personale per una settimana				€ 1.211,60
Costo personale per n. 4 settimane				€ 4.846,40
Oneri di gestione(8%)				€ 387,71
Spese per assicurazione per infortunio e responsabilità civile verso terzi(soggette a rendiconto)				€ 400,00
Spese varie per materiale di consumo(soggette a rendiconto)				€ 200,00
TOTALE				€ 5.834,11
IVA 5%				€ 291,70
TOTALE COMPLESSIVO				€ 6.125,81

L'importo complessivo per l'intero progetto ammonta ad € 6.125,81 così distinto:

a) Costo personale (incomprimibile)	€ 4.846,40
b) Spese gestione (comprimibili soggette a ribasso)	€ 387,71
c) IVA (5%)	€ 291,70
d) Oneri assicurativi (soggetti a rendiconto)	€ 400,00
e) Spese varie/materiali di consumo, cancelleria e beni alimentari (Soggette a rendiconto)	€ 200,00
Totale Complessivo	€ 6.125,81

Parere del Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica

Ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs. 267/00 per come modificato dall'art. 3, comma 1, lett.b) L. n. 213/2012 e successivamente modificato dal **D.Lgs. n. 126/14**, a sua volta contenente disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. n. 118/11 ed ai sensi dell'art. 12, L.R. n. 30/00, per quanto concerne **la regolarità tecnica** della proposta di deliberazione relativa all'oggetto esprime parere: **Favorevole**.

Naso, 29.05.2016

Il Responsabile
F. to dott.ssa Carmela Calìo

Parere del Responsabile dell'ufficio di ragioneria in ordine alla regolarità contabile

Ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs. 267/00 per come modificato dall'art. 3, comma 1, lett.b) L. n. 213/2012 e successivamente modificato dal **D.Lgs. n. 126/14**, a sua volta contenente disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. n. 118/11 ed ai sensi dell'art. 12, L.R. n. 30/00, per quanto concerne **la regolarità contabile** della proposta di deliberazione relativa all'oggetto esprime parere: **Favorevole**.

Naso, 29/06/2016

Il Responsabile dell'ufficio ragioneria
F.to Dott.ssa Giuseppina Mangano

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione;
Considerato che occorre provvedere in merito;
Visto il T. U. D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
Vista la L. R. n. 30 del 23 dicembre 2000;
Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/00 per come modificato dal D. L. 10/10/2012, N. 174 e successivamente dal D.Lgs. n. 126/14, a sua volta contenente disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. n. 118/11;
Visto l'Ordinamento Amministrativo EE. LL. vigente in Sicilia, approvato con L. R. 15/03/1963, n. 16 e successive modifiche ed integrazioni;
Viste le LL. RR. N. 48/91, n. 7/92, n. 26/93, n. 32/94, n. 23/97, n. 35/97, n. 39/97, n. 23/98;
Visto lo Statuto Comunale;
Con VOTI UNANIMI FAVOREVOLI espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo.

CON SEPARATA ED UNANIME VOTAZIONE DICHIARARE
LA PRESENTE DELIBERAZIONE IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

F.to

IL SINDACO
Avv. Daniele Lotina

L'Assessore anziano

F.to

GIUSEPPE RANARZO M.

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Carmela Calìo

<p>E' copia da servire per uso amministrativo</p> <p>Naso, <u>30 GIU. 2016</u></p> <p>Il Segretario Comunale Dott.ssa Carmela Calìo</p>	<p>Certificato di Pubblicazione</p> <p>Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme relazione dell'addetto alle pubblicazioni, visti gli atti d'ufficio</p> <p>CERTIFICA</p> <p>Che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11 della L. R. n. 44 del 3/12/1991, è stata pubblicata all'albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi dal <u>1 LUG. 2016</u> (reg. pub. N. _____).</p> <p>Naso _____</p> <p>L'addetto alle pubblicazioni Il Segretario Comunale F.to F.to Dott.ssa Carmela Calìo</p>
---	--

Si attesta che la presente Deliberazione

E' rimasta pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi e che contro di essa non sono stati presentati opposizioni o reclami.

E' stata trasmessa ai capi gruppo consiliari con nota n. _____ del _____

Naso, _____

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Carmela Calìo

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____
decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

Naso, _____

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Carmela Calìo

<p>La presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. <u>10</u> della L.R. 44/91</p> <p>Naso, <u>30 GIU. 2016</u></p> <p>Visto: Il Segretario Comunale F.to Dott.ssa Carmela Calìo</p>	
---	--

E' copia da servire per uso amministrativo

Naso, _____

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Carmela Calìo